

| | |
|--|--|
| Kokousaika | Torstai 14.9.2017 klo 18.00-19.07 |
| Kokouspaikka | Miinan koulun opettajien huone |
| Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Kettunen Ari, puheenjohtaja Hossi Suvi Laajalehto Tomi Leino Kari, varajäsen Raiskio Sakari Yrjänä Mervi |
| Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste) | Sillanpää Jari, pöytäkirjanpitäjä Eldén Kaisu, kirjaston johtaja Sakkinen Eija, kh:n edustaja |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Asiat | § 19-23 |
| Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti vapaa-aikalautakunnan jäsenet Mervi Yrjänä ja Suvi Hossi. |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Ari Kettunen Jari Sillanpää |
| Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Jokioinen 20.9.2017 Allekirjoitukset Mervi Yrjänä Suvi Hossi |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä | Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 21.9.2017-11.10.2017 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja |



Vapaa-aikalautakunnan kokoukset, kokouspaikka, kokouskutsujen ja esityslistojen toimittaminen, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Vapla § 19
14.9.2017

Jokioisten kunnan hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisesästä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai – velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että

1. lautakunnan kokoukset vuosina 2017–2021 pidetään pääsääntöisesti torstaisin
2. kokouspaikka on, ellei erikseen muuta päätetä, Jokioisten kunnanvirasto tai Miinan koulu,
3. toimikaudella 2017–2021 lautakunnan kokouskutsut ja esityslistat pyritään lähettämään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse. Kiireellisissä tapauksissa kokous voidaan kutsua koolle puhelimella tai muulla sopivalla tavalla,
4. toimikaudella 2017–2021 lautakunnan pöytäkirjat tarkastetaan kullakin kerralla vuorottain valittavien kahden pöytäkirjantarkastajan toimesta,
5. toimikaudella 2017–2021 lautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kunnan kotisivuilla www.jokioinen.fi. Pöytäkirjat julkaistaan viidentenä työpäivänä kokouksen jälkeen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Vapaa-aikalautakunnan alaisten toimintojen sisäinen valvonta ja nimenkirjoitus

Vapla § 20
14.9.2017

Kunnan toiminnot on järjestettävä ja johtamistehtävät hoidettava niin, että organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta. Johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta vastaa kukin toimielin ja vastuuhenkilö. Sisäistä valvontaa ohjaa sisäisen valvonnan ohje. Lautakunnan on kunnanhallituksen yleisohjeen perusteella päätettävä seuraavista asioista:

1. Määrättävä toimikaudekseen tavaroiden, työsuoritusten tai muiden palvelusten vastaanottajat ja maksumääräysten perusteena olevien tositteiden hyväksyjät. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Vastaanottajan on varustettava tosite tai siihen liittyvä selvitys päivämäärällä ja nimikirjoituksellaan. Ennen kuin maksu suoritetaan on tosite varustettava hyväksymismerkinäällä, päiväyksellä ja hyväksyjän nimikirjoituksella.

Vastaanottajat ja hyväksyjät on ilmoitettava hallinto- ja talousjohtajalle. Näitä periaatteita noudatetaan myös sähköisessä laskujen käsittelyssä.

2. Määrättävä toimikaudekseen arvopostin sekä muiden arvolähetysten vastaanottajat.
3. Määrättävä toimikaudekseen rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajat, jos toimielimen hallussa on rahavaroja, pankkitilejä sekä arvopapereita ja vakuuksia tai muita vastaavia asiakirjoja.
4. Määrättävä toimikaudekseen toimielimen nimenkirjoituksesta hallintosäännön 27 §:n nojalla.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että

1. Vuosien 2017–2021 aikana vapaa-aikalautakunnan toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy maksettavaksi sivistystoimenjohtaja tai lautakunnan puheenjohtaja ja heidän sijaisenaan sivistystoimen sihteeri. Vapaa-aikatoimen (liikunta- ja nuorisotoimi) laskut hyväksyy kuitenkin ensisijaisesti vapaa-aikasihteeri, kirjastotoimen laskut hyväksyy ensisijaisesti kirjastonjohtaja tai hänen sijaisekseen määrätty kirjaston työntekijä ja kansalaisopiston laskut hyväksyy ensisijaisesti opiston rehtori. Sivistystoimenjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hallinto- ja talousjohtaja. Vastaanottajina toimivat ao. toimialojen viran- ja toimenhaltijat.



2. Vuosien 2017 - 2021 arvopostin sekä muiden arvolähetysten vastaanottajina toimivat edellä 1. kohdassa määritellyt laskujen hyväksyjät.

3. Vuosien 2017 – 2021 aikana kunnan nimenkirjoituksessa noudatetaan hallintosäännön 27 §:n säännöksiä täydennettynä siten, että vapaa-aikalautakunnan sopimusten ja sitoumusten allekirjoittaja voi olla myös sivistystoimenjohtaja tai toimialansa esittelijä ja varmentaja voi olla myös sivistystoimen sihteeri.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Jokiläänin kansalaisopiston opetussuunnitelma lukuvuodelle 2017-2018

Vapla § 21
14.9.2017

Jokiläänin kansalaisopiston opetussuunnitelma lukuvuodelle 2017–2018 on valmistunut.

Opiston tavoitteena on suunnitella opetus niin, että toteutuneiden tuntien määrä on vuositasolla melko tarkasti 4000 (Humppila 1 000 h, Jokioinen 2000 h, Ypäjä 1 000 h).

Jokioisille on suunniteltu 2085 tuntia, Humppilaan on suunniteltu 1 114 tuntia ja Ypäjälle 1 157 tuntia. Normaalityöntuntien lisäksi on suunniteltu ns. omakustannekursseja yhteensä 421 tuntia. Omakustannekurssien hinta määritellään kursseittain niin, että kursseista saatavat tulot kattavat opettajan palkan ja matkakulut.

Kuntien välisen sopimuksen mukaan opisto tarjoaa vuositasolla opetusta vähintään 4 000 tuntia. Opiston on edelleen erityistä huomiota siihen, että toteutuneiden tuntien määrä on vuositasolla melko tarkasti 4000.

Opetussuunnitelma on esityslistan erillisliitteenä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä esitetyn opetussuunnitelman toteutettavaksi. Lautakunta päättää oikeuttaa opiston rehtorin tekemään opetussuunnitelmaan tarvittavia muutoksia esim. kurssien peruuntumisen, opettajavaihdosten tai omakustannekurssien perustamisen vuoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Datumin liikuntatilojen käyttöönotto ja sisäliikuntatilojen taksoitus

Vapla § 22
14.9.2017

Jokioisten kunnan johtoryhmä on 21.6.2017 pitämässään kokouksessa käsitellyt Datumin liikuntatilojen vuokraamista Senaattikiinteistöiltä, sekä tilojen käyttötavoista, Luke:lta hankittavista laitteista ja vuoromaksuista. Johtoryhmä päätti, että vapaa-aikalautakunta ja tekninen lautakunta määrittelevät käyttömaksut kaikkiin kunnan käytettävissä oleviin liikuntatiloihin, jonka jälkeen kunnanhallitus vahvistaa hinnat.

Jokioisten kunnan hallintosäännön 55 §:n mukaan vapaa-aikalautakunta päättää toimialansa säännöllisistä taksoista, joita ovat myös kunnan liikuntatilojen käyttövuoromaksut. Tähän saakka Paanan ja Miinan salivuorot ovat olleet maksullisia ainoastaan yksityisille vuokraajille ja kunnan ulkopuolisille yhdistyksille.

Miinan ja Paanan salien käyttövuorot on myönnetty käyttäjille maksuttomina jo 23.5.2017, joten käynnistyvälle sisäliikuntakaudelle ei maksuja ko. saleista voida periä kuin aikaisintaan syksyllä 2018. Datumin salin kohdalla maksullisuus on mahdollista jo alkavallakin kaudella. Maksulliseksi hinnoitellaan myös Datumin ryhmäliikuntatila yksittäisvarauksille sekä saunavaraukset.

Laskutettavia olisivat kaikki jokioislaisten yhdistysten aikuisvuorot, yksityiset käyttäjät, ulkopaikkakuntalaiset sekä työpaikat, lukuun ottamatta rekisteröityjen jokioislaisten urheiluseurojen ja yhdistysten järjestämää liikuntatoimintaa alle 18-vuotiaille lapsille ja nuorille sekä päiväkotien, koulujen ja kansalaisopiston toiminta.

Vapaa-aikasihteeri on laatinut ehdotuksen salien maksullisuudesta porrastaen hinnat salien koon ja käyttömahdollisuuksien sekä käyttäjäryhmien mukaan. Paanan ja Miinan salien maksullisuus alkaisi syyskaudesta 2018, Datumin vuorot olisivat maksullisia jo syksystä 2017. Taksaehdotus jaetaan jäsenille esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikasihteerin laatiman ehdotuksen Jokioisten kunnan hallinnassa olevien sisäliikuntatilojen käyttövuorohinnoista liitteen mukaisesti. Miinan ja Paanan salivuorot säilyvät maksuttomina vielä sisäliikuntakauden 2017-2018. Datumin salivuorot ja yksittäiset ryhmäliikuntatilavaraukset julistetaan eri käyttäjäryhmille haettavaksi 1.10.2017 alkaen hyväksyttävän hinnoittelun mukaan.



Laskutettavia olisivat kaikki jokioislaisten yhdistysten aikuisvuorot, yksityiset käyttäjät, ulkopaikkakuntalaiset sekä työpaikat, lukuun ottamatta rekisteröityjen jokioislaisten urheiluseurojen ja yhdistysten järjestämää liikuntatoimintaa alle 18-vuotiaille lapsille ja nuorille sekä päiväkotien, koulujen ja kansalaisopiston toiminta

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Luke:n kuntosalivälineiden ja salibandykaukalon vaihto salivuoroihin sisäliikunta- kaudelle 2017-2018

Vapla § 23
14.9.2017

MTT:n entisen liikuntatoimikunnan puheenjohtaja Bengt Lindqvist on lähettänyt vapaa-aikalautakunnalle 25.8.2017 seuraavan sähköpostin;

”Jokioisten kunta on vuokraamassa Senaatti kiinteistöltä Luonnonvarakeskuksen (Luke:n) käytössä olleet entiset liikuntatilat Datum-rakennuksessa. Tiloissa on ollut sekä kuntosali, jonka laitteet on hankkinut entisen MTT:n liikuntatoimikunta, sekä liikunta-/palloilusali johon liikuntatoimikunta aikoinaan hankki mm salibandykaukalon. Mikäli kyseiset laitteet yms. tilojen vuokrauksen yhteydessä siirtyvät Jokioisten kunnan haltuun, pitäisi Luke:n henkilökunnalle vastineeksi laitteista varata kyseisistä liikuntatiloista maksuttomia vuoroja seuraavasti:

Kuntosali:

2-3 vuoroa / 2 tuntia / viikko esim. klo 16-18 (tai 15.30-17.30)

Liikunta-/palloilusali:

tunti viikossa ohjattua jumppaa varten esim. torstaisin klo 16-17
kaksi vuoroa / 2 tuntia salibandya ja muita pallopelejä varten.”

Kunnallisena palveluna ei kahta samantyyppistä kuntosalia ole tarpeellista Jokioisilla ylläpitää. Vapaa-aikasihteeri on esittänyt, että Datum ”kuntosalitila” kalustetaan Kuntokeskuksessa tällä hetkellä olevilla Easyline -ryhmäliikuntalaitteilla, ja ikäihmisten päiväjummat ja kaikki iltojen ryhmäliikunnat siirrettäisiin Datumille. Datum tiloihin on parempi esteetön kulku ikäihmisille, hyvänä lisänä olisi myös salin käyttömahdollisuus ko. ryhmille (päivälentopallo, kävelysähly, tuolijummat ym.). Kuntokeskuksesta vapautuvaan tilaan, kuten myös Datum tilaan lisätään mahdollisesti osa Luke:lta hankittavia laitteita täydentämään salien valikoimaa, mikäli niiden hankkimiseen hinta-laatu-suhteessa päädytään. Vapaa-aikalautakunnan hinnoiteltua tilavuokrat ja tarvittavat käyttökelpoiset välineet, olisi Bengt Lindqvistin esittämä ”vaihto” mahdollista toteuttaa.

Vapaa-aikasihteeri ja ikäihmisten ryhmäliikuntojen vetäjä Terhi Tuomola ovat tutustuneet tarjolla olevaan välineistöön 31.8., ja todenneet, että Luke:n tarjoamista kuntosalivälineistä ainoastaan pieni osa soveltuu Datum ryhmäliikuntatilaan. Samoin Kuntokeskuksen vapautuviin tiloihin kannattaisi siirtää vain muutamia



laitteita Luke:lta. Salibandykaukalo on tarpeellinen ja käyttökel-
poinen Datum salissa.

Luke:n esittämä ”vaihtokauppa” kuntosalivälineistä ja salibandy-
kaukalosta Datum salivuoroihin voitaisiin toteuttaa siten, että
vapaa-aikatoimi lunastaisi salibandykaukalon ja haluamansa kun-
tosalilaitteet Luke:lta, ja tarjoaisi salivuoroja sisäliikuntakaudelle
2017-2018 sekä ryhmäliikuntatilasta että liikuntasalista yhteensä
6 viikkotuntia vapaa-aikasihteerin laatimien käyttövuorolistojen
mukaisesti. Sisäliikuntakaudella 2018-2019 Luke:n vuorot siirtyvät
uudelleen haettaviksi ja maksullisiksi laaditun salivuorohinnaston
mukaisesti.

Ehdotus

Lautakunta päättää toteuttaa Luke:n esittämän ”vaihtokaupan”
kuntosalivälineistä ja salibandykaukalosta Datum salivuoroihin
siten, että vapaa-aikatoimi lunastaa salibandykaukalon ja halua-
mansa kuntosalilaitteet ja -välineet Luke:lta, ja tarjoaa vastikkeeksi
salivuoroja sisäliikuntakaudelle 2017-2018 sekä ryhmäliikuntati-
lasta että liikuntasalista yhteensä 7 viikkotuntia Luken esittämien
toiveiden ja vapaa-aikasihteerin laatimien käyttövuorolistojen mu-
kaisesti. Sisäliikuntakaudella 2018-2019 Luke:n vuorot siirtyvät
uudelleen haettaviksi ja maksullisiksi laaditun salivuorohinnaston
mukaisesti.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

14.9.2017

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <p>_____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <p>19-23 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p>19-23 _____</p> |
|----------------------------|---|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten vapaa-aikalautakunta Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>19-23 _____</p> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <p>_____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|---|
| Valitusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|---|

| | |
|------------------------|---|
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
|------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
|----------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
|-----------------------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p> |
|--------------------|--|

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.