



JOKILÄÄNIN KANSALAIPOISTON

TUNTIOPETTAJAN OPAS

Työkausi 2018 - 2019

JOKILÄÄNIN KANSALAIPOISTO



Kurssiohjelma 2018—2019
Jokaiselle jotakin Jokiläänistä

Kurssimaksut

Muistakaa sanoa kurssien alussa, että peruutus on aina tehtävä opiston toimistoon, jotta tiedetään ottaa asia huomioon laskutuksessa!

Alle 11 tunnin kurssien peruminen kuluitta onnistuu vain, jos peruminen on tapahtunut viimeiseen ilmoittautumispäivään mennessä (poikkeuksena lääkärin toteama sairaustapaus).

Opiskelijaa laskutetaan, kun kurssin alkaminen on varmistunut: väh.7 opisk. uusi, väh.5 opisk. jatkava kurssi. Muiden kuin lyhytkurssien alkaminen varmistuu, kun kolmannella kokoontumiskerralla on ilmoittautuneita vähintään minimiopiskelijämäärä.

Kurssi voi jatkaa syyskauden loppuun, vaikka kurssin lakkauttamisen perusteet täytyisivätkin aikaisemmin (alle 5 opisk. 3 kertaa peräkkäin). Syksyllä lakkautetun kurssin osalta kevään kurssimaksu palautetaan opiskelijalle pyydettäessä. Keväällä uutena opiskelijana aloittava (syksyllä alkaneelle kurssille) maksaa vain kevään osuuden kurssimaksusta.

Opiskelija voi käydä kerran tutustumassa kurssille ilman maksua (ei sovelleta omakustannekursseihin eikä alle 11 tunnin kursseihin).

Jokioislaisilla opiskelijoilla on mahdollisuus hakea opintoavustusta Jokioisten kunnan opintorahastosta. Koulutuslautakunta päättää avustusten hakuajoista ja jaosta. Avustukset myönnetään ensisijaisesti taloudellisin ja sosiaalisin perustein. Humppilalaiset ja ypäjäläiset voivat saada Jokiläänin opistolaisyhdistykseltä jäsenetuna alennusta kurssimaksuun. **Tästä mahdollisuudesta kannattaa mainita.**

Kurssimaksun suuruus ilmoitetaan kurssikuvauksen yhteydessä. Hinta on mainittu jokaisen opintoryhmän kohdalla erikseen.

Opiskelijalla on mahdollisuus maksaa 111 € työkausimaksu, jolla voi osallistua kaikille muille paitsi avoimen yliopiston kursseille sekä omakustannekursseille. Musiikin instrumenttiopetukseen osallistuvan työkausimaksu on 121 €.

Omakustannekurssit ovat valtionosuusjärjestelmän ulkopuolisia tarjontaa monipuolistavia kursseja, joista on maininta kurssikuvauksen yhteydessä. Näillä kursseilla minimiopiskelijämäärät ovat yleensä korkeampia kuin ns. normaalikursseilla, jotta kurssimaksut on saatu kohtuullisiksi.

Jos alle 18-v. opiskelee aikuisen kanssa samassa ryhmässä, saa hän kurssimaksusta 50 %:n alennuksen.

Jos opiskelija ilmoittautuu itse internetin kautta, hänen tulee työkausimaksun halutessaan täyttää ilmoittautuminen kurssille nimeltään TYÖKAUSIMAKSU kurssinnumero 000001 ja sen lisäksi täyttää ilmoittautumisen varsinaisille kursseille. Asiasta on ohje internetissä.

Opistossa opettava opettaja on vapautettu kurssimaksuista. Maksavat opiskelijat menevät kuitenkin edelle henkilökunnan "ilmaisen opiskelun", jos paikkoja on rajoitetusti. Myöskään avoimen yliopiston opetuksen osalta ei opettajilta peritä opiston kurssimaksua (maksettavaksi jää yliopiston maksu).

Opintosetelit

Opetushallitus on myöntänyt opintosetelityyppistä valtionavustusta Jokiläänin kansalaisopistolle. Opintoseteliraha on päätetty käyttää seuraavasti:

Jos opiskelija on **TYÖTÖN, ELÄKELÄINEN tai SENIORI (yli 63-v.)**, hän saa 10 euron alennuksen valintansa mukaan joko yksittäisestä kurssimaksusta tai työkausimaksusta (koskee 225 ensimmäistä alennukseen oikeuttavaa opiskelijaa).

Opintosetelityyppisen avustuksen saaminen huomioidaan suoraan ilmoittautumistiedoista laskutuksen yhteydessä. Opisto pidättää itselleen oikeuden keskeyttää avustusten jakamisen, kun ko. raha on käytetty.

Työttömällä henkilöllä tarkoitetaan työnhakijaa, joka on ilman työtä ja kokopäivätyöhön käytettävissä tai joka odottaa sovitun työn alkamista. **Senioriväestöllä ja eläkkeellä olevilla** tarkoitetaan 63 vuotta täyttäneitä tai eläkkeellä olevia henkilöitä.

Kurssitodistus

Opiskelijat saavat pyynnöstään kurssitodistuksen opiston toimistosta. Todistuksesta peritään 5 euron maksu.

Ilmoittautumislomakkeet ja ilmoittautuminen

Jos opiskelija on ilmoittautunut suoraan internetin kautta, hänen EI TARVITSE täyttää ilmoittautumislomaketta kurssin opettajalle uudelleen. Muuten joka kurssista täytetään oma ilmoittautumislomake.

Kurssille ilmoittaudutaan internetissä osoitteessa: <https://www.opistopalvelut.fi/jokilaani>

Ilmoittautumisen voi tehdä itse suoraan tai opiston toimiston kautta. Jos ennakoilmoittautumista ei vaadita, kurssille voi ilmoittautua myös ensimmäisellä kerralla.

Ilmoittautumislomakkeet toimitetaan opiston toimistoon vasta kurssin 3. kerran kokoontumisen jälkeen, jolloin on varmistunut ketkä jatkavat kurssilla. Yhden tutustumiskäynnin käyneiden lomakkeita ei tarvitse toimittaa toimistolle.

Hellewi-ohjelman tunnukset ja käyttöohjeita saa opiston toimistolta kurssisihteeriltä.

Tunnuksilla pääsee internetin kautta katsomaan omien kurssiensa ilmoittautumistilanteen ja löytää mm. opiskelijoiden yhteystiedot ja voi lähettää tekstiviestejä ja/tai sähköposteja.

Opintoryhmän toteutuminen

Mikäli opintoryhmän opiskelijamäärä on pysyvästi jäänyt alle kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahvistaman opintoryhmän vähimmäisopiskelijamäärän, opettaja irtisanotaan. Irtisanomisaika on 14 vuorokautta. Jokiläänin kansalaisopistossa opinto-ryhmän toteutumisen edellytyksenä on, että alkavassa ryhmässä on vähintään 7 ja jatkavassa ryhmässä 5 opiskelijaa.

Soveltamisohje;

- opintoryhmän koko on kolme peräkkäistä kertaa alle 5 opiskelijaa (Jos jo ensimmäisellä kokoontumiskerralla on viitteitä siitä, ettei ryhmään tule tarpeeksi opiskelijoita ryhmän käynnistymiseksi, **OTA YHTEYTTÄ REHTORIIN** sopiaksesi irtisanomisajasta ja palkasta, ettei tarvitse käydä mahdollisesti turhauttavaa 3 kertaa kurssipaikalla!)
- opintoryhmän opintojen alkaessa ensimmäisellä kokoontumiskerralla paikalle ei tule lainkaan opiskelijoita, jolloin opintoryhmä ei ala lainkaan.

Epäselvissä tapauksissa kannattaa ottaa rehtoriin yhteyttä.

Ikäraajat

Opistossa ei ole ikärajaa, joten opettaja voi itse harkita, minkä ikäisiä hänen ryhmässään opiskelee.

Vakuutukset

Opisto ei vakuuta opiskelijoitaan. Kevätnäyttelyyn tulevat opiskelijoiden työt vakuutetaan näyttelyn ajaksi.

Opistolaisyhdistys

Jokiläänin opistolaisyhdistys ry tekee yhteistyötä opiston kanssa. Tavoitteena on yhdistää opiskelijoita, luoda ja lujittaa hyvää opistohenkeä, edistää jäsentensä kulttuuriharrastuksia ja mielekästä vapaa-ajantoimintaa, edistää opiston tunnettavuutta ja tukea opistotyötä.

Kaikki opiskelijat ovat tervetulleita ja **jäsenyys on maksutonta, joten tästä kannattaa mainita opiskelijoille heidän täyttyessään ilmoittautumislomakkeita**. Opistolaisyhdistyksen jäseneksi voi ilmoittautua myös internetin kautta **kurssinumerolla 000002**.

Lisätietoja opistolaisyhdistyksen toiminnasta saa sihteerini Kristiina Kankaanpäältä p. 040 5902250, sähköposti: kristiina.kankaanpaa@gmail.com tai puheenjohtaja Aino Koskelinilta p. 041 4317823.

Tiedote

Palkkalaskelman mukana opettajille lähetään tarvittaessa tiedote, jossa kerrotaan ajankohtaisista asioista. Mikäli opettajilla on tiedotettavia asioita, niistä on hyvä ilmoittaa toimistoon kuukauden viimeiseen päivään mennessä, niin ne ehtivät seuraavaan tiedotteeseen.

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi alkaa 3.9.2018

Kevätlukukausi alkaa 7.1.2019

Syysloma vko 42

Talviloma vko 9, Ypäjällä vko 8

Kevätnäyttely

Opiston kevätnäyttely on pe-su 12.-14.4.2019 Jokioisten Tietotalolla. Näyttelyssä esitellään töitä sekä kädentaitojen että musiikin alueelta.

Osaavat opettajat –näyttely

Näyttely järjestetään syyskauden alussa. Näyttelyssä on mahdollisuus laittaa esille omia töitä.

Muita ilmaisia näyttelytiloja: Näyttelytila Pehkonen Jokioisten Tietotalolla, Ypäjän kirjaston näyttelytila ja Humppilan kirjaston näyttelytila

Opiston toimisto

Kansalaisopiston toimisto sijaitsee Jokioisten kunnanviraston 1. kerroksessa.

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 B tai 29 A, 31600 Jokioinen

puhelin: (03) 4182 7402, telefax: (03) 438 4025

sähköposti: jokilaanin.kansalaisopisto@jokioinen.fi

Internet: <http://www.jokioinen.fi/kansalaisopisto>

Kurssisihteeri

on tavoitettavissa opiston toimistossa yleensä ma-pe 9.00-15.00 tai muuna erikseen sovittavana aikana, läsnäolon voit varmistaa puh. (03) 4182 7402, sähköposti: jokilaanin.kansalaisopisto@jokioinen.fi

Rehtori (yhteinen Wahren-opiston kanssa)

va. rehtorin Simo Veistolan tavoittaa: 050-56400657, sähköposti: simo.veistola@forssa.fi.

Monistus

Kunnanvirastossa voi käydä tarvittaessa monistamassa. Monistuskoneeseen pitää syöttää tunnusluku, jonka saa toimistolta. Kouluilla tai muissa toimipisteissä monistamisesta voidaan sopia erikseen. Voit toimittaa opistolle monistettavaa materiaalia, jolloin kurssisihteeri voi hoitaa monistuksen.

Tilat

Kansalaisopistolla on omat tilat Jokioisilla Taitotilassa (os. Keskuskatu 29 E), jossa kokoontuvat mm. kudontakurssit ja muita kädentaidon ja taideaineiden ryhmiä.

Ypäjällä opiston tilat on Vanhassa pappilassa (os. Rauhalantie 1 E) ja Humppilassa tilat ovat Lamminkulmassa (os. Koivistontie 59).

Pääosin opiston kurssit toimivat kouluilla. Opettajille luovutetaan ao. koulun avaimet käyttöön kuittausta vastaan koulujen rehtoreilta tai kurssisihteeriltä.

Hyödyllisiä numeroita:

JOKIOINEN/päivystävä talonmies p. 050-5925853

JOKIOINEN/Huoltomies/Paanan koulu ja Tietotalo/Petri Lehti p. 050-5240021

JOKIOINEN/Huoltomies/Miinan koulu/Ari Salmela p. 050-5925856

JOKIOINEN/Huoltomies/kunnanvirasto/Rauno Lehtinen p. 050-4687804

HUMPPILA/Kiinteistöhuolto/Huoltomies p. 0400-485414

YPÄJÄ/Talonmies/Kartanon koulu/Jouni Paloposki/Esa Jaakkola p. 050-5747736

YPÄJÄ/Talonmies/Alakoulut/ Anssi Havumäki p. 050-4455943

Ohjaavat opettajat

- taideaineet	Tuija Pietilä-Estrada	050-5920821 tuija.pietila-estrada@jokioinen.fi
- musiikki	Timo Määttä	050-5946471 timo.maatta@jokioinen.fi
- kielet	Aino Koskelin	041-4317823, aino.koskelin@jokioinen.fi
- tekninen työ	Teppo Salo	050-5376504 saloteppo@gmail.com
- tekstiilityö	Sari Wenning	050 593 4257 sari.wenning@jokioinen.fi
- liikunta	Kaarina Tammi	040-507 1662 kaarina.tammi@jokioinen.fi

Ohjaava opettaja tekee oman ainealueensa suunnitelman tulevalle lukuvuodelle ja ehdotuksen oman ainealueensa opettajista – osallistuu opiston kokouksiin, joissa käsitellään eri ainealueiden asioita. Ohjaava opettaja laatii vuosittain toimintakertomuksen omasta ainealueestaan ja toimii oman ainealueensa opettajien tukihenkilönä. **Ainealueista, joita ei ole edellä mainittu, vastaa rehtori.**

Yhdyshenkilöt

Humppila, Taija Lehtinen 044-7064417
sähköposti: taija.lehtinen@humppila.fi

Ypjäjä, vt. kirjastonjohtaja Satu Leppälahti 050-3630508
sähköposti: satu.leppalahti@ypaja.fi

Yhdyshenkilöiltä saa opiston ohjelmia ja heille voi esittää opistoon liittyviä toiveita.

Päiväkirjat ja arviointi

Opettajat pitävät jokaisesta kurssista päiväkirjaa, joka pitää sisällään myöskin kurssiarvion. **Päiväkirjat on täytettävä huolellisesti kaikilta osin ja palautetaan allekirjoitettuna lukukauden päätyttyä.** Kursseista tehdään erikseen päiväkirja syksystä ja keväästä. Jos kurssi jatkuu vielä keväällä, arviointi annetaan vasta silloin. Mutta väliarvioinnin voi halutessaan tehdä jo syyslukukauden päiväkirjaan. Päiväkirjan voi täyttää myös suoraan Hellewi-ohjelmaan sähköisesti.

Matkakustannusten korvaus

Opettajille korvataan työmatkoista yli 6 km:n menevä osuus/suunta. Kun mittaatte matkan ja toimitatte matkalaskun toimistoon kuukausittain, niin työmatkat maksetaan palkanmaksun yhteydessä. Excel-pohjainen taulukko on saatavilla sähköisesti; ja matkalaskun voi toimittaa esim. sähköpostin liitteenä. Myös paperiversiot käyvät edelleen. Halutessaan opettaja voi laskuttaa matkat lukukausittain eli syyslukukauden lopussa kalenterivuotta 2018 koskevat matkat ja kevätlukukauden lopussa kalenterivuotta 2019 koskevat matkat.

Palkanmaksu

Palkka maksetaan kuukausittain kuukauden viimeisenä päivänä ja mikäli se on viikonloppu, niin edellisenä pankkipäivänä. Palkka maksetaan pidetyiltä tunneilta. Palkanmaksusta huolehtii pääasiassa Jokioisten kunnan palkkasihteeri Jenni Leino.

Jos sairastut

Sairasajalta maksetaan palkkaa enintään 9 vuorokauden ajalta lääkärin-/ muun todistuksen perusteella. Toivottavaa on, että sairastuttuanne ilmoitatte mahdollisimman aikaisessa vaiheessa asiasta toimistolle, että saadaan tieto asiasta opiskelijoille. Tällöin kurssi peruutetaan siltä kerralta, ellei sijaista ole saatavilla.

Työterveyshuolto/FSTKY

Ajanvaraus p. 03-41912711, Päivystävä hoitaja p. 03-41912720