

Kokousaika	Torstai 25.10.2018 klo 9.00–15.10				
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jussi Tiensuu, puheenjohtaja Jukka Heinämäki Matti Könkö Erja Liuski Eeva Lääveri Marja Widén				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Birgitta Mäkelä, henkilöstöpäällikkö klo 9.30-10.30 Jenni Viljanen, henkilöstöltk. puheenjohtaja klo 10.30-11.30 Tarja Kirkkola-Helenius, pääluottamusmies JHL 12-12.30 Jukka Pesola, pääluottamusmies AKAVA 12.30-13.00 Emilia Naatula, pääluottamusmies KTM/JUKO klo 13-13.30 Leena Lilja, pääluottamusmies JYTY klo 13.30- 14.10				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 54–62				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäsenet Marja Widén ja Eeva Lääveri.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Jussi Tiensuu</td> <td style="text-align: center;">Erja Liuski</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Jussi Tiensuu	Erja Liuski
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
Jussi Tiensuu	Erja Liuski				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika <b>Jokioinen 1.11.2018</b> Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Marja Widén</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Eeva Lääveri</td> </tr> </table>	Marja Widén	Eeva Lääveri		
Marja Widén	Eeva Lääveri				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> ) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 2.11.–23.11.2018 Virka-asema Allekirjoitus Puheenjohtaja				



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastusltk. § 54  
25.10.2018

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjantarkastajan valinta

Tarkastusltk. § 55  
25.10.2018

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi kokouksessa läsnä ollutta lautakunnan jäsentä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Lääveri ja Matti Könkö.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Eeva Lääverin ja Marja Widénin. Matti Könkö ilmoitti poistuvansa kokouksesta klo 13.45, joten hänen tilalleen valittiin Marja Widén, joka ilmoitti olevansa kokouksen loppuun asti.



## Kunnan henkilöstöpäällikön kuuleminen

Tarkastusltk. § 56  
25.10.2018

Kuullaan henkilöstöpäällikön arvio henkilöstötarpeesta, muutoksista ja henkilöstön hyvinvoinnista sekä henkilöstöraportista nousseista asioista.

Ehdotus

Lautakunta merkitsee katsauksen keskustelun jälkeen tiedoksi, sekä päättää mahdollisista lisätoimista asian seuraamiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstöpäällikön selvityksen. Henkilöstöraportti vuodelta 2017 käytiin lävitse. Kunnan työntekijöiden keski-ikä on korkea ja eläköitymistä tapahtunee tasaisesti useana seuraavana vuonna. Vaihtuvuus on pientä. Työntekijöitä lukumääräisesti oli 11 vähemmän kuin edellisenä vuonna ja yhteensä 247 henkilöä vuonna 2017.

Terveysperusteiset poissaolot ovat pääosiltaan lyhytaikaisia ja keskimääräisesti vähemmän kuin muualla kuntapuolella. Sen sijaan työterveyskulut tulee ylittymään n. 10.000 eur tänä vuonna talousarvion arviosta.

Työntekijöiden lukumäärää ei olla kasvattamassa. Muutospaineita työjärjestelyissä kuitenkin on, koska rutiinitehtäviä tehdään jatkuvasti ylitöinä ja se koskee useaa henkilöä.

Kunnalla on tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma, etätyöohje ja ohje huomautuksen ja varoituksen antamisesta. Intranet on otettu käyttöön sisäistä tiedottamista varten vuonna 2017. Tyky-setelit käyvät maksuksi n. 25 lajiin/kohteeseen ja setelin euromäärään on tulossa korotus.



## Lautakuntien asiat

Tarkastusltk. § 57  
25.10.2018

Lautakunta kuulee jäsentensä seurantavastuiden mukaiset selostuksen lautakunnissa esillä olleista asioista (Tarkastusltk § 12, 12.10.2017).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollisista toimenpiteistä vaativista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstölautakunnassa, vapaa-aikalautakunnassa, kunnanhallituksessa, teknisessä-lautakunnassa ja koulutuslautakunnassa käsitellyistä asioista.

Henkilöstölautakunta on 9.10.2018 pitämässään kokouksessaan antanut kommentit tarkastuskertomuksessa esille nostettuihin asioihin henkilöstöraportin valmistumisesta, matkustusohjeesta ja työhyvinvointikyselystä.

Muita huomioita oli muun muassa Datumissa olevien liikuntatilojen ahkera ja henkilömääräisesti runsas käyttö myös senioreiden osalta. Kunnanhallituksen kokousrytmi on pidentynyt.



## Esteellisyydet

Tarkastusltk. § 58  
25.10.2018

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus. Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Marhollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Ehdotus

Lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan. Esteellisyyksissä tapahtuvista muutoksista lautakunnan jäsenet ilmoittavat välittömästi. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat esteellisyydet: Jussi Tiensuu on toiminut teknisen lautakunnan jäsenenä 31.5.2017 asti. Minna Lax on teknisen lautakunnan jäsen. Eeva Lääveri on vapaa-aika lautakunnan varajäsen. Kyseiset henkilöt ovat esteellisiä käsittelemään näiden toimielinten asioita tarkastuslautakunnassa.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi annetut esteellisyyden ilmoitukset.



## Henkilöstölautakunnan puheenjohtajan kuuleminen

Tarkastusltk. § 59  
25.10.2018

Henkilöstölautakunnan puheenjohtajan arvio  
henkilöstöasioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullun selonteon ja  
päättää mahdollisista lisätoimista asian seuraamiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi henkilöstölautakunnan  
puheenjohtajalta kuullun selonteon.

Huomioina, että henkilöstölautakunnan kokouksia on harvoin.



## Luottamusmiesten kuuleminen

Tarkastusltk. § 60  
25.10.2018

Luottamusmiesten arvio henkilöstön tilanteesta ja hyvinvoinnista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kuullut asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä asian seuraamiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kuulemansa selvitykset. Neljä luottamusmiestä edustaa kunnassa työskentelevien eri alojen työntekijöitä: JHL, AKAVA, KTM/JUKO, JYTY.





## Muut asiat

Tarkastusltk. § 61  
25.10.2018

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esille nousevat asiat tiedoksi ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli Jussi Tiensuun koulutusterveiset BDO:n tilintarkastusyhteisön järjestämästä koulutuksesta 5.10.2018.

Tarkastuskertomuksen tehtävä on olla työkalu lautakunnille.



## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastusltk. § 62  
25.10.2018

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

25.9.2018

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 54–62</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunta Tarkastuslautakunta Keskuskatu 29 A, 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisu pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____ Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
------------------------	---

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
--	--

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	--

<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
-----------------------------------	--

<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>
--------------------	--

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.