

Kokousaika	Perjantai 20.4.2018 klo 9.00–14.35
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Martti Esala, puheenjohtaja Jukka Heinämäki Matti Könkö Minna Lax klo 9.00–12.10 Erja Liuski Eeva Lääveri Marja Widén
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Rami Lehtinen, kunnanhallituksen pj klo 9.00–10.10
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 22–30
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäsenet Matti Könkö ja Marja Widén
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Martti Esala Erja Liuski
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 15.5.2018 Allekirjoitukset  Matti Könkö Marja Widén
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> ) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 16.5.–6.6.2017 Virka-asema Allekirjoitus  Puheenjohtaja



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastusltk. § 22  
20.4.2018

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjantarkastajan valinta

Tarkastusltk. § 23  
20.4.2018

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi kokouksessa läsnä ollutta lautakunnan jäsentä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Könkö ja Marja Widén.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi yksimielisesti Matti Könkön ja Marja Widénin pöytäkirjantarkastajiksi.



## Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus

Tarkastusltk. § 24  
20.4.2018

Kuullaan kunnanhallituksen puheenjohtajan Rami Lehtisen katsaus kunnanhallituksen toimialan kannalta keskeisiin kysymyksiin.

Ehdotus

Lautakunta merkitsee katsauksen keskustelun jälkeen tiedoksi, sekä päättää mahdollisista lisätoimista asian seuraamiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli kunnanhallituksen puheenjohtajan katsauksen ja keskustelun jälkeen merkitsi sen tiedoksi.



## Vuoden 2017 arviointikertomus

Tarkastusltk § 25  
20.4.2018

Kuntalain 121 §:n mukainen tarkastuslautakunnan antama arviointikertomus antaa valtuustolle tietoa siitä, miten kunnan hallinnosta, toiminnasta ja taloudesta vastaavat ovat onnistuneet valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttamisessa. Arvioinnissaan tarkastuslautakunta ottaa kantaa myös tilivelvollisen hallituksen antaman toimintakertomustiedon luotettavuuteen.

Arviointikertomuksen tulee perustua asiantuntevaan ja pätevään arviointisuunnitelmaan ja arviointityöhön. Arviointisuunnitelma kiinnittää sen, mitä arvioidaan ja mistä raportoidaan. Kertomus tulee olla kirjoitettu johdonmukaisesti ja sen tulee olla selkeä ja luettava, jotta sillä voisi olla vaikutusta päätöksenteossa ja seurannassa.

Ehdotus Lautakunta keskustelee vuoden 2016 arviointikertomuksen (liite) pohjalta vuoden 2017 arviointikertomuksen koostamisesta ja sen aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti kokoontua työstämään vuoden 2017 tarkastuskertomusta 15.5.2018.



## Lautakuntien asiat

Tarkastusltk § 26  
20.4.2018

Lautakunta kuulee jäsentensä seurantavastuiden mukaiset selostukset lautakunnissa esillä olleista asioista (Tarkastusltk § 12, 12.10.2017)

Ehdotus

Lautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollisista toimenpiteitä vaativista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi selvitykset tiedoksi.



## Lautakunnan loppukevään ohjelma

Tarkastusltk. § 27  
20.4.2018

Lautakunnan on tarpeen suunnitella loppukevään kokouksille yksityiskohtaisempi ohjelma hyväksymänsä arviointisuunnitelman pohjalta.

Ehdotus

Lautakunta päättää loppukevään kokousaikataulusta ja niissä esille otettavista keskeisimmistä aiheista.

Päätös

Tarkastuslautakunta yksimielisesti päätti seuraavien kokousten ajankohdat 15.5. ja 23.5.2018.



## Muut asiat

Tarkastusltk. § 28  
20.4.2018

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esille nousevat asiat tiedoksi ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.





## Tutustuminen kunnan toimipisteisiin

Tarkastusltk. § 29  
20.4.2018

Tarkastuslautakunta tutustuu kunnan toimintaan ja toimipisteisiin seuraavasti: Datum, Työpaja Veturi, Tietotalo, Eläinlääkäriasema, kansalaisopiston uudet tilat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee vierailujen aikana esille nousevat asiat tiedoksi ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta tutustui Työpaja Veturiin, Datumissa oleviin kunnan käyttöön vuokrattuihin liikuntatiloihin, Tietotalon toimisto- ja kokoustiloihin sekä Ruuhi ravintolapalveluihin, ympäristö terveyden huoltoon, eläinlääkäriasemaan ja kansalaisopiston tiloihin. Kolme viimeksi mainittua sijaitsevat kunnan viraston kanssa samassa talossa, johon korjattu asianmukaiset tilat kyseisille toimijoille.

Käynneillä keskustellut asiat merkittiin tiedoksi.



## Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastusltk. § 30  
20.4.2018

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 22–30</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunta Tarkastuslautakunta Keskuskatu 29 A, 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäännistä.</p>
-------------------------------------	---

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
------------------------	---

<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
--	--

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	--

<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
-----------------------------------	---

<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>
--------------------	--

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.