

Kokousaika	Keskiviikko 15.2.2017 klo 18.00-19.15
Kokouspaikka	Miinan koulun opettajien huone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Lundén Allan, puheenjohtaja Heikkilä Timo Järvinen Kari Klemelä Markku Safonoff Tarja
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Esala Martti, kh:n edustaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitävä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 1-7
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Markku Klemelä ja Kari Järvinen. Pöytäkirja tarkastetaan sivistysosastolla 21.2.2017.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitävä Allan Lundén Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 21.2.2017 Allekirjoitukset Markku Klemelä Kari Järvinen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Jokioinen 22.2.2017 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2017–2019 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 3
9.1.2017

Valtuusto on 15.12.2016 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2017 ja taloussuunnitelman vuosille 2017–2019.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2017 - 2019 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä niin, ettei lisämäärärahoja myönnetä vuonna 2017 millekään toimielimelle vaan mahdolliset ylitystarpeet on katettava sisäisin siirtein ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.



- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä edelleen erityistä huomiota.
- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden kehittämistä tulee yhä jatkaa.
- 4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanjohtajan erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakainaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanjohtajan lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin/nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaista työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakainaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavaran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määrääjat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.



- 8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.
- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudesta/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertyy palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Valtuuston hyväksymän kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa sekä käyttösuunnitelmien laadinnassa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Koula § 1
15.2.2017

Ehdotukset vuoden 2017 käyttösuunnitelmiksi ovat esityslistan erillisliitteinä.



- Ehdotus Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2017 käyttösunnitelmat toteutettaviksi.
- Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2017

Koula § 2
15.2.2017

Suomen kuntaliitto on antanut 2.1.2017 päivätyllä yleiskirjeellään 2/2017 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2017.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Kuntalan Unioni ry:n kanssa.

Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien alaindeksin kehitys marraskuusta 2015 marraskuuhun 2016 oli -0,80 % (indeksin 2010=100 mukaan). Kokonaisindeksin muutos oli 0,65 %.

Kustannuskorvauksen tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Marraskuusta joulukuuhun 2016 kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 0,1 % sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi on arvioitu 0,0 %.

Vuoden 2017 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,1 %. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 0,6 %. (Lähde VM 19.12.2016)

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.3.2014 - 31.1.2017 ja 1.2.2017 -31.3.2018) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositusvuoden arvoitua ao. kustannusten muutosta.

Kulukorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivä-hoitajan veronalaista ansiotuloa, koska sitä ei ole tuloveroissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Maksetut kulukorvaukset on verotuskäytännössä vähennetty muun selvityksen puuttuessa tulojen hankkimisesta aiheutuneina kuluina ilman tositteita, mikäli ne



perustuvat työehtosopimuksessa mainittuun kuntien keskusjärjestöjen suosituksiin.

Palkansaaja saa vähentää tulonhankkimiskulut vain siltä osin kuin kulut ylittävät tuloverolain 95 §:ssä säädetyn tulonhankkimisvähennyksen määrän (vuonna 2017 vähennys on HE 135/2016 vp mukaan 750 €, kuitenkin enintään palkkatulon määrä). Mikäli maksettu kulukorvaus ylittää suosituksen mukaisen korvauksen tai kustannukset ylittävät suosituksen mukaisen maksetun kulukorvauksen, vähennetään tulon hankkimisesta aiheutuneet kulut esiteyn selvityksen perusteella.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kuntatyönantajien ja Kunta-alan Unioni ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2017 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

Alle kouluikäinen

Aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,73
lounas tai päivällinen, €	1,72
muu kustannus, €/päivä	1,77

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muu perhepäivähoito:

Kustannuskorvaus suositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Verokäytännössä hyväksytty kulukorvausten hankkimisvähennys ilman tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista todellisista elintarvike-kustannuksista on oltava asianmukaiset selvitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei päivähoitolain mukaan edellytetä perheille korvattavaksi.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 2 b § 2 momentin (8.5.2015/580) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.



Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Päivähoidossa tarjottavat ateriat:

Lapsella on varhaiskasvatuslain 2 b § mukaan järjestettävä hoitopaikassa ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä hoitosopimuksessa lapselle tarjottavat ateriat päivähoitossa. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavaliot:

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 2a §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteutuminen. Samalla arvioidaan, aiheuttako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Kansallisen allergiaohjelman 2008 - 2018, Päivähoidon allergiaohje-työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoitossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoitossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioita korvattaessa otetaan huomioon vain raaka-aineiden aiheuttamat lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:
vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
laktoositon 0-10 %
gluteiiniton (keliakia) 30 %
maidoton 0-15 %
vilja-allergia 5-30 %.



Korotusprosentti vaihtelee sen mukaisesti, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden (esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama ruokavalio) osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaan. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 2 b § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset:

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lastentarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei myöskään perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja.

Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.



- Ehdotus Koulutuslautakunta päättää, että ajalla 1.1. - 31.12.2017 kunnallisille perhepäivähoitajille suoritetaan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 2/2017 mukaisesti.
- Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen

Koulu § 3
15.2.2017

Tasavallan presidentti on 29.12.2016 vahvistanut varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016). Laki astuu voimaan 1.3.2017 ilman siirtymäaikaa. Laissa säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta, esimerkiksi leikkitoiminnasta ja muista avoimista varhaiskasvatus-palveluista sekä tilapäisesti järjestettävästä varhaiskasvatuksesta kunta voi periä päättämänsä asiakasmaksun. Asiaksmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä huoltajan varhaiskasvatukseen varaaman ajan perusteella.

Enimmäismaksu on ko. lain mukaan 290 euroa kuten nykyisinkin. Maksutonta varhaiskasvatusta koskeva sääntely säilyy ennallaan ja alin perittävä maksu on jatkossakin 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu muuttuu siten, että maksu on enintään 90 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 261 euroa. Seuraavien lasten maksu on edelleen 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 58 euroa.

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen maksun suuruus määritellään jatkossa tarkemmalla tasolla kuin nykyisissä säännöksissä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta eli enintään 0—174 euroa riippuen perheen tuloista. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunta voi periä maksun, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Maksun määräämisen perusteena olevat tulot säilyvät ennallaan. Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Kuten nykyisinkin, tuloeroja ja enimmäismaksuja tarkistetaan jatkossa kahden vuoden välein. Ensimmäisen kerran tarkistus tulee voimaan 1.8.2018. Varhaiskasvatuksessa käytetään jatkossa sosiaali- ja terveystoimen hintaindeksin sijasta opetustoimen hintaindeksiä. Tulorajat tarkistetaan jatkossakin ansiotasoindeksin muutoksen mukaisesti.



Nykyiset ja uudet tulorajat ja maksuprosentit

Perheen henkilö- määrä	Nykyinen tuloraja euroa/kk	Nykyinen maksu- prosentti	Uusi tuloraja euroa/kk	Uusi maksu %
2	1 403	11,5	1 915	11,5
3	1 730	9,4	1 915	9,4
4	2 053	7,9	2 053	7,9
5	2 191	7,9	2 191	7,9
6	2 328	7,9	2 328	7,9

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista varhaiskasvatusaikaa, otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika koko kalenterikuukauden ajalta. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi alkaa kunkin vuoden elokuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden heinäkuun loppuun.

Yksi muutos nykytilanteeseen ko. laissa on se, että peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu: jos lapsen huoltajat varaavat lapselleen varhaiskasvatusta lomansa ajaksi ja jättävät paikan käyttämättä perumatta sitä etukäteen, voidaan perumatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet määritellystä asiakasmaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määritely varhaiskasvatuksen kuukausimaksua, voidaan ko. pykälässä tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet lain mukaisesta pienimmästä maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee aina tehdä ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Asiakasmaksun muodostuminen:

Lain mukaan asiakasmaksu varhaiskasvatuksesta muodostuu määritellyn maksuprosentin mukaan siten, että perheen yhteenlasketuista bruttotuloista vähennetään perheen koon perusteella määritely tuloraja, jonka jälkeen em. erotuksesta lasketaan määritely maksuprosentti, joka on yhtä kuin perheen asiakasmaksu eli
perheen bruttotulot – tuloraja x maksuprosentti = asiakasmaksu.

Maksu on kuitenkin enintään määritely enimmäismaksu. Jos em.



laskukaavan mukainen maksu jää alle pienimmän perittävän maksun, sitä ei peritä.

Asiakasmaksuun vaikuttaa myös varattu hoitoaika.

Perheen asiakasmaksujen määrittely aloitetaan nuorimmasta lapsesta.

Jokioisten nykyinen tilanne:

Vuoden 2016 aikana kunnan varhaiskasvatukseen osallistui 304 lasta. Joulukuun 2016 tilanteen mukaan varhaiskasvatuksessa oli 232 lasta. Näistä pelkkään maksuttomaan esiopetukseen osallistuvia lapsia oli 22.

Vuoden 2016 aikana maksutuotto Jokioisilla oli 296 752. Joulukuun maksutuotto oli 25 371,57

Päivähoitomaksujakautuma perheille oli joulukuun tilanteen mukaan seuraava:

Asiakasmaksu €	Lapsia
0-0	35
1-59	15
60-99	27
100-139	32
140-179	37
180-189	12
200-290	46

Päivähoitomaksutuloihin vaikuttaa vanhempien valitsema hoitoaika lapselleen, perheen tulot sekä sisarusten määrä.

JOKIOISTEN KUNNAN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.3.2017 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain tullessa voimaan 1.3.2017 määritellään hoitoaikaan perustuvat maksuprosentit Jokioisilla seuraavasti:

Varattu hoitoaika keskimäärin viikossa	Maksuprosentti kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
korkeintaan 20 h/vko	60 %
21 h/vko – 34h/vko	80 %
35 h/vko tai yli	100 %



Vanhemmat määrittelevät tarvitsemansa hoitoajan ja maksu määräytyy valinnan mukaisesti. Valinta tehdään toistaiseksi ja se on voimassa vähintään kolme kuukautta.

Kunnan omaan päätöksentekoon kuuluu myös päiväaikaisesta tilapäisestä hoidosta perittävät asiakasmaksut. Ne säilyvät tässä yhteydessä ennallaan kokopäivähoidon (yli 5 h) hinta 18 € ja osapäivähoidon (alle 5 h) hinta 12 €

Ehdotus	Koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteet 1.3.2017 alkaen.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Toimintasuunnitelman muutos (Kuuman koulu)

Koula § 4
15.2.2017

Kuuman koulun vs. koulunjohtaja Tuula Peltonen esittää lautakunnalle seuraavaa muutosta Kuuman koulun lukuvuoden 2016–2017 toimintasuunnitelmaan.

- Teatteri Forssan teatterissa su 19.2.2017
- Vapaapäivä ti 2.5.2017

Ehdotus

Lautakunta hyväksyy esitetyn muutoksen Kuuman koulun lukuvuoden 2016–2017 toimintasuunnitelmaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kunnan alakouluissa lukuvuonna 2017-2018

Koulu § 5
15.2.2017

Perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kuuluu Jokioisten kunnassa koulutuslautakunnan tehtäviin. Lukuvuonna 2016–2017 aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty Miinan ja Kuuman kouluissa. Aamu- ja iltapäivätoiminta on järjestetty yhteistyössä varhaiskasvatysyksikön järjestämän päivähoidon kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteena on ollut, että ryhmän toimintaan osallistuu säännöllisesti vähintään viisi valtionosuuden piirissä olevaa oppilasta. Kunta saa valtionosuutta aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvista vuosiluokkien 1-2 oppilaita sekä erityisen tuen piiriin siirretyistä oppilaita. Toimintaan on voinut 1.-2. luokkien oppilaiden lisäksi osallistua myös esioppilaita sekä Kuuman koululla myös 3.- 4. luokkien oppilaita.

Miinan ja Kuuman kouluissa on tarkoitus järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2017–2018 samoin periaattein yhteistyössä varhaiskasvatysyksikön kanssa kuin lukuvuonna 2016–2017 on toimittu.

Iltapäivätoiminnan koordinaattorina toimii Leena Simola.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Miinan ja Kuuman kouluissa lukuvuonna 2017–2018 seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- 1) Kouluissa järjestetään sekä aamu- että iltapäivätoimintaa. Ryhmän perustamisen edellytyksenä on, että siihen osallistuu säännöllisesti vähintään viisi valtionosuuden piirissä olevaa oppilasta. Mikäli jo aloitettuun toimintaan ei lukuvuoden aikana osallistu riittävästi oppilaita, kyseisen ryhmän toiminta voi lakata.
- 2) Aamupäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti klo 6.45–10.00 ja iltapäivätoiminta klo 12.00–16.30 välisenä aikana.
- 3) Toiminnasta peritään lautakunnan päättämien taksojen mukaiset maksut.



- 4) Toiminta järjestetään yhteistyössä varhaiskasvatusyksikön kanssa ja toiminnan järjestämistä varten palkataan riittävä määrä toiminnan ohjaajia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Paanan koulun kansainväliset hankkeet vuonna 2017

Koula § 6
15.2.2017

Paanan koulun toimintasuunnitelmaan on kirjattu kansainväliseen toimintaan liittyvistä painotuksista lukuvuonna 2016-2017 seuraavasti:

Kansainvälisen yhteistyön hankkeita jatketaan. Tavoitteena on, että keväällä 2017 noin 10 7.-8. luokkien oppilasta osallistuu Itä-vallassa Wienin –alueella pidettävään kansainväliselle ympäristö-leirille. Paanan koulu on osallistunut Wienin ympäristöleirille joka toinen vuosi jo noin 15 vuoden ajan.

Tavoitteena on myös jatkaa yhteistyötä Islantiin. Vuonna 2015 Paanan koulun 15 oppilasta ja kaksi opettajaa vierailivat Islannissa ystävyyskoulumme kutsumana. Vastaavasti islantilaiset vierailivat Jokiosilla ja Paanalla keväällä 2016. Tavoitteena on, että yhteistyö jatkuu ja, että Paanan koulun oppilaat (10-15 oppilasta) vierailevat Islannissa jälleen syksyllä 2017 ja, että islantilaiset vierailevat Paanalla jälleen keväällä 2018.

Molemmat kansainväliset hankkeet vaativat rahoitusta sekä kunnan talousarviosta että myös oppilaiden suorittamaa varainkeruuta.

Tieto- ja viestintätekniikan kehitystyöhön etsitään paikallisten ja suomalaisten kumppaneiden lisäksi sopivia kansainvälisiä yhteistyötahoja.

Islannin ja Itävallan yhteistyön pääpaino on oppilasvaihdossa. Tieto – ja viestintätekniikan osalta pääpaino on henkilöstön koulutuksessa, kouluvierailuissa ja mahdollisessa henkilöstövaihdossa. Molempiin hankkeisiin pyritään saamaan kansallista tai eurooppalaista rahoitusta.

Paanan ja Miinan koulujen yhteinen Erasmus+ -hanke jatkuu lukuvuonna 2016–2017. Lukuvuoden aikana kahdeksan opettajaa vierailee Tottenhamissa Gladesmoren koulussa. Lisäksi koulujen rehtorit osallistuvat hankkeen päätösseminaariin Tottenhamissa kevään 2017 aikana.

Gladesmoren koulun opettajat vierailevat Miinan ja Paanan kouluissa lukuvuosina 2016-2017 ja 2017-2018 vastaavan Erasmus+ -hankkeensa tiimoilta. Tottenhamista saapuu Jokioisille yhteensä 24 opettajaa neljässä eri ryhmässä.



Jokioisten kouluilta on tiedusteltu halukkuutta aloittaa yhteistyö Englantiin Manchesterissä sijaitsevan alakoulun kanssa. Koulut ovat alustavasti ilmaisseet kiinnostuksensa yhteistyön aloittamiseksi.

Kansainvälisyys- ja kansainvälisyyskasvatuksen painotuksiin liittyvät hankkeet ovat edenneet lukuvuoden 2016-2017 aikana.

Miinan ja Paanan koulut ovat jatkaneet yhteistyötä Englantiin Lontoon Tottenhamissa sijaitsevaan Gladesmoren kouluun. Lukuvuonna 2016-2017 kahdeksan Miinan ja Paanan koulun opettajaa on vierailut Gladesmoren koulussa. Lisäksi 16 opettajaa ja muuta Gladesmoren koulun työntekijää vierailee Miinalla ja Paanalla lukuvuoden 2016-2017 aikana. Yhteistyö jatkuu lukuvuonna 2017-2018.

Paanan koulu on 12 vuoden ajan osallistunut joka toinen vuosi Itävallassa kansainväliselle ympäristöleirille. Leireille on hakemusten perusteella valittu lukuvuodesta riippuen 10-20 oppilasta vuosiluokilta 8.-9. Vastuuopettajana on toiminut biologian ja maantiedon lehtori Janne Roininen. Matkoille on opettaja Roinisen lisäksi osallistunut opetusryhmän koosta riippuen 0-2 opetushenkilökuntaan kuuluvaa aikuista. Viimeksi Itävallan ympäristöleirille on osallistuttu lukuvuonna 2014–2015. Koulu on kustantanut osan luontoleirin kuluista kansainväliseen toimintaan tarkoitettuun talousarviorahastaan ja osan rahoituksesta matkalle valitut oppilaat ovat hankkineet varainkeruutoimin.

Paanan koulu osallistuu touko- kesäkuussa 2017 Itävallan ympäristöleirille. Leirille voivat osallistua 9. luokan oppilaat. Itävallan ympäristöleirille on valittu hakemusten perusteella yhdeksän 9. luokan oppilasta. Luontoleiri järjestetään viikolla 22 2017. Ryhmän ohjaajana toimivat Janne Roininen sekä ruotsin ja saksan kielten opettaja Tiina Nyhä.

Paanan koulu on jatkanut yhteistyötä Islannin Myvatnissa sijaitsevan peruskoulun kanssa. Yhteistyön tavoitteena on toteuttaa joka toinen lukuvuosi oppilasvierailuja Jokioisilta Islantiin ja Islannista Jokiosille. Majointi on tarkoitus toteuttaa kouluilla. Kohdemaissa tutustutaan vierailumaan kulttuuriin, kieleen, luontoon ja koulutusjärjestelmään.

Islannin matkan rahoitus toteutetaan osittain koulun kansainväliseen toimintaan tarkoitettuun talousarviorahasta. Osan rahoituksesta matkalle valitut oppilaat hankkivat varainkeruutoimin.



Islannin matkalle on valittu 16 7.-8. luokan oppilasta. Matka toteutetaan syksyllä 2017. Ryhmän ohjaajina toimivat Janne Roininen sekä englannin ja ruotsin kielten opettaja Liisa Palomäki.

Vuoden 2017 talousarvion käyttötalousosa sisältää 10 000 € Itävallan ja Islannin hankkeiden toteuttamiseen.

Ehdotus

Koulutuslautakunta päättää ottaa tiedokseen Paanan koulun kansainvälisten hankkeiden suunnittelutilanteen ja hyväksyy kansainväliset hankkeet toteutettaviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koulu § 7

15.2.2017

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 1-6

Paanan koulun rehtorin päätökset § 60-62/2016 ja 1-8/2017

Miinan koulun rehtorin päätös § 4/2016

Varhaiskasvatusjohtajan henkilöstöpäätökset § 549-587/2016 ja 1-44/2017

Varhaiskasvatusjohtajan asiakaspäätökset § 307-310/2016 ja 1-20/2017

Varhaiskasvatusjohtajan muut päätökset § 90-93/2016 ja 1-4/2017

Perhepäivähoidon päällikön henkilöstöpäätökset § 478-501/2016 ja 1-56/2017

Perhepäivähoidon päällikön asiakaspäätökset § 278-282/2016 ja 1-21/2017

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.