

Kokousaika	Tiistai 23.1.2018 klo 18.00-19.07
Kokouspaikka	Miinan koulun opettajien huone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Romppainen Emmi, puheenjohtaja Huhtala Eija Korri Janne Kortepohja Sari Lehti Petri Okkonen Petri Räisänen Kirsi
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Heikkilä Timo, kunnanhallituksen edustaja Mikkola Arja, varhaiskasvatusjohtaja § 1-2 Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitävä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 1-6
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Petri Okkonen ja Janne Korri.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitävä Emmi Romppainen Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 29.1.2018 Allekirjoitukset Petri Okkonen Janne Korri
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 30.1.2018-20.2.2018. Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja



Lasten päivähoidon asiakasmaksujen muutos 1.1.2018 alkaen

Koula § 1
23.1.2018

Tasavallan presidentti on 19.12.2017 hyväksynyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan eduskunnan esittämän lakimuutoksen (959/2017).

Muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin tulevat voimaan 1.1.2018. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan muuttamalla maksujen määräytymiseen käytettävien tulojen perusteita (tulorajat ja maksuprosentit).

Uudet 1.1.2018 voimaan astuvat tulorajat sekä maksuprosentit ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	euroa/kk	Korkein maksu- prosentti
2	2050	10,70
3	2646	10,70
4	3003	10,70
5	3361	10,70
6	3718	10,70

Sisarusten maksujen määräytyminen: Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5§:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50% nuoremman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20% nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaista varhaiskasvatuksen maksua.

Muita muutoksia ei päivähoitomaksuihin eikä niiden määräämisperusteisiin ei laissa ole tehty. Indeksikorotukset tehdään kahden vuoden välein. Seuraava indeksikorotus tehdään 1.8.2018 alkaen.

Päivähoitomaksun suuruus lasketaan seuraavasti: Perheen bruttotulot - tuloraja x maksuprosentti = päivähoitomaksu (korkein maksu 290 euroa).

Esim. 4 henkinen perhe: $(4000\text{€} - 3003\text{€}) \times 10,7\% = 107,00\text{€}$ / lapsi. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa



tulorajaa 1.1.2018 lähtien 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta (alle 18-vuotiaat). Maksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Päivähoidon asiakasmaksujen muutoksesta tulee kunnassa tehdä päätös. Lisäksi tehdään asiakaskohtaiset päätökset.

Asiakasmaksulaissa säädettyt päivähoitomaksut ovat enimmäismaksuja. Kunta voi päättää luottamuselimissä siitä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan. Päivähoitomaksutuotot tulevat kunnassa selkeästi laskemaan jo tämän lain perusteella.

Päivähoitomaksun suuruuteen vaikuttaa tulojen lisäksi tarvittava päivähoitoaika. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6§ mukaan jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 h viikossa, saa kuukausimaksu olla enintään 60 % 5§ mukaan määrätyn kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus. Tilapäisesti annettavasta varhaiskasvatuksesta voidaan edelleen periä kunnan määräämä maksu.

Jokioisilla on päivähoitomaksut vahvistettu aiemman 1.3.2017 voimaan tulleen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Hoitoaikaan perustuvat maksuprosentit ovat olleet: korkeintaan 20h/vko: maksu 60%, 21-34 h: maksu 80% 35h tai yli: maksu 100%.

Tätä porrastusta on nyt tarpeen tarkistaa, koska tarkempi hoitoaikojen määrittely ja maksujen hinnoittelu enemmän porrastetuksi on perheen tarpeiden sekä kunnan päivähoidon järjestämisveloitteen kannalta järkevää. Jos lapsi on osapäivähoidossa tai lapsen hoitoaika muutoin jatkuvasti päivittäin, viikoittain tai kuukausittain on säännönmukaista kokopäivähoidon hoitoaika merkittävästi lyhyempi, peritään maksu hoitoaikaan suhteutettuna kokopäivähoitoa alempana maksuna seuraavasti:



Hoidontarve keskimäärin
kuukaudessa: Maksu % kokopäivämaksusta:

enintään 14 h/viikko	maksu 30% kokopäivämaksusta
15-20 h/viikko	maksu 50% kokopäivämaksusta
21-27h/viikko	maksu 70% kokopäivämaksusta
28-34h/viikko	maksu 80% kokopäivämaksusta
35h tai yli /viikko	maksu 100%

Lyhytaikainen, enintään kolme päivää kuukaudessa kestävä päivähoito katsotaan tilapäiseksi. Tilapäisen hoidon päivämaksuna peritään 18 euroa kokopäivähoidosta (yli 5 tuntia) ja 12 euroa osapäivähoidosta (alle 5 tuntia).

Lisäksi perhepäivähoidon päivähoitomaksuissa huomioidaan lapsen edun ja käytännön järjestelyjen vuoksi entiseen tapaan hyvityksenä ne hoitopäivät, jolloin perhepäivähoitajan vuosiloman, sairausloman tms. aikana vanhemmat järjestävät hoidon itse. Jotta hyvitys huomioitaisiin, perheen tulee ilmoittaa itse järjestettävästä hoidosta perhepäivähoidon päällikölle erikseen ilmoitettavaan päivämäärään mennessä. Mikäli ilmoitusta ei ole tehty ja varahoitopaikka on käytettävissä, mutta lapsi ei ole yllättäen ko. paikkaa käyttänyt, maksu peritään normaalina kuukausimaksuna.

Ehdotus

Jokioisten koulutuslautakunta vahvistaa noudatettavaksi lain mukaiset perheen tulorajat ja korkeimmat maksuprosentit 1.1.2018 alkaen. Lisäksi koulutuslautakunta hyväksyy edellä esitetyt harkinnanvaraiset porrastetut hoitoajat ja maksuprosentit Jokioisten kunnan päivähoitomaksujen perusteiksi, tilapäisen hoidon maksun suuruuden sekä hyvityksen asiakasmaksuissa perhepäivähoidossa oleville perheille edellä mainitusti. Kaikilta muilta osin noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1603/2016) sellaisenaan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2018

Koula § 2
23.1.2018

Suomen kuntaliitto on antanut 4.1.2018 päivätyllä yleiskirjeellään 29/2017 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2018.

Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyönantajien ja Kuntaalan Unioni ry:n kanssa.

Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien alaindeksin kehitys marraskuusta 2016 marraskuuhun 2017 oli -0,28 % (indeksin 2015=100 mukaan). Kokonaisindeksin muutos oli 0,77%.

Kustannuskorvauksen tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Marraskuusta joulukuuhun 2017 kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 0,2 % sekä elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuksi on arvioitu 0,5%.

Vuoden 2018 kuluttajahintojen kokonaisindeksin kasvuksi on arvioitu 1,5 %. Elintarvikkeiden ja alkoholittomien juomien kasvuna on käytetty 1,1 %. (Lähde VM/Kuntaliitto)

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaus

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (1.2.2017 - 31.1.2018) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Tässä suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä käytettävissä olevia indeksejä ja suositusvuoden arvioitua ao. kustannusten muutosta. Kustannuskorvaukset säilytetään aamiaisen/välipalan/iltapalan ja lounaan/päivällisen osalta viime vuoden tasolla ja muuta kustannus korotetaan indeksi mukaisesti.

Kulukorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronalaista ansiotuloa, koska sitä ei ole tuloveroissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Omassa kodissa työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hank-



kimisestä aiheutuneina menoina vähennykseksi työntäjän mak-
samat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvi-
tystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimis-
kulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvi-
tyksen perusteella.

Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkun tu-
lonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällai-
sesta kulusta ei myönnetä vähennystä (verohallinnon yhtenäistä-
misohje 2016).

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta KT Kunta-
työnantajien ja Julkisen alan Unionin JAU ry:n kanssa, että kun-
nallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2018
omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seura-
vien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.
Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat to-
delliset kustannukset. Työntäjä voi halutessaan korottaa suosi-
tuksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen
tason olevan riittämätön.

Alle kouluikäinen:

Aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,73

lounas tai päivällinen, € 1,72

muu kustannus, €/päivä 1,81

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidos-
sa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitajan ajoittumiseen ja
pituuteen.

Muu perhepäivähoito:

Kustannuskorvaus suositus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin
perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Verokäy-
tännössä hyväksytty kulukorvausten hankkimisvähennys ilman
tositteita koskee vain perhepäivähoitajia. Perheille korvattavista
todellisista elintarvikekustannuksista on oltava asianmukaiset sel-
vitykset ja tositteet. Muita kuin elintarvikekustannuksia ei päivä-
hoitolain mukaan edellytetä perheille korvattavaksi.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän
omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 2 b
§ 2 momentin (8.5.2015/580) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan
elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheel



le/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Päivähoidossa tarjottavat ateriat:

Lapsella on varhaiskasvatuslain 2 b § mukaan järjestettävä hoitopaikassa ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä hoitosopimuksessa lapselle tarjottavat ateriat päivähoidossa. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavaliot:

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 2a §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteutuminen. Samalla arvioidaan, aiheuttako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavaliion aiheuttamiin kustannuksiin.

Kansallisen allergiaohjelman 2008 - 2018, Päivähoidon allergiaohje-työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavaliion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioiden korvattaessa otetaan huomioon vain raaka-aineiden aiheuttamat lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:



vähälaktoosinen ruokavalio 5 %
laktoositon 0-10 %
gluteiiniton (keliakia) 30 %
maidoton 0-15 %
vilja-allergia 5-30 %.

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaisesti, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden (esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama ruokavalio) osalta lisäkustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaan. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erilliselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 2 b § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset:

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lastentarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporttien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja.



Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perusteella verotuksessa vähennettäväksi.

Ehdotus Koulutuslautakunta päättää, että ajalla 1.1. - 31.12.2018 kunnallisille perhepäivähoitajille suoritetaan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Suomen Kuntaliiton yleiskirjeen 29/2017 mukaisesti.

Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Varhaiskasvatusjohtaja Arja Mikkola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.30.



Valtuustoaloite (Nuorten ilmainen ehkäisy ja lisääntymisterveys)

Koulu § 3
23.1.2018

Jokioisten vihreiden valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan, että Jokioisten kunta nostaisi ilmaisen ehkäisyn ikärajaa 25 vuoteen saakka ja panostaisi tiedottamiseen lisääntymisterveydestä.

Jokioisten kunnanhallitus on lähettänyt valtuustoaloitteen koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Jokioisten kunnan sosiaali- ja terveystalvelujen tuottamisesta vastaa Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä. Kuntayhtymä tuottaa ko. palvelut kaikille Forssan seudun kunnille. Jokioisten kunnassa nuorisolain mukaisesta nuorisotyöstä ja – toiminnasta sekä nuorisopolitiikasta vastaa vapaa-aikatoimi.

Sivistystoimenjohtaja on pyytänyt koulutuslautakunnan nimissä valtuustoaloitteeseen liittyen asiantuntijalausunnot Jokioisten kunnan vapaa-aikatoimelta ja Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymältä.

Jokioisten kunnan vapaa-aikatoimi toteaa lausunnossaan, että kunta pyrkii nuorisolain tavoitteiden mukaisesti omassa toiminnassaan parantamaan nuorten kasvu- ja elinoloja. Vapaa-aikatoimen näkökulmasta toimet, kuten esitetty ilmaisen ehkäisyn ikärajan nostaminen, edistäisivät nuorten seksuaaliterveyttä ja siten tukisivat nuorten kasvua aikuisuuteen ja vastuullisuuteen omien ehkäisy- ja seksuaaliterveysasioiden hoidossa.

Vapaa-aikatoimi toteaaakin valtuustoaloitteessa ehdotettujen toimenpiteiden edesauttavan sekä raskaudenkeskeytysten että sukupuolitautitartuntojen vähenemistä. Vapaa-aikatoimi suhtautuu lausunnossaan myönteisesti ilmaisen ehkäisyn ikärajan nostamiseen, ja on valmis lisäämään tiedottamista lisääntymisterveydellisistä asioista.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä toteaa lausunnossaan, että Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän alueella on perhesuunnittelu- ja ehkäisyneuvontaa keskitetysti Forssassa perhesuunnitteluneuvolassa, ympäristökunnissa terveysasemien aikuisneuvoloissa ja koko alueen oppilaitoksissa koulu- ja opiskeluterveydenhoitajien toteuttamana. Ilmainen ehkäisy on ollut tarjolla alle 20-vuotiaille jo vuodesta 2010. Tätä käytäntöä ei ole monesakaan kunnassa.

Koko maassa tehtiin vuonna 2016 raskaudenkeskeytyksiä 9 464 kappaletta eli 8,3 keskeytystä tuhatta hedelmällisyysikäistä (15–49-vuotiasta) naista kohti. Eniten keskeytyksiä tehtiin yhä 20–24-



vuotiaille (15,0/1 000 vastaavan ikäistä naista), mutta määrä on viime vuosina laskenut myös tässä ikäryhmässä.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymä toteaa lausunnossaan, että ilmaisen ehkäisyn ikärajan nostamista 25 vuoteen saakka voidaan pitää perusteltuna, koska ikäluokassa 20-24 - vuotta tehdään enemmän raskaudenkeskeytyksiä kuin muissa ikäryhmissä. Raskauden ehkäisystä huolehtiminen liittyy myös muuhun elämän hallintaan ja siksi monella taholla neuvonta ja ohjaus ovat nuorille tarpeen, koskien niin koulua, terveystalvveluja kuin vapaa-ajan toimijoitakin. Lausunnosta käy ilmi, että kaikkien nuorten kanssa työskentelevien tahojen on hyvä tiedostaa kaikkiin seksuaaliasioihin liittyvän ohjauksen ja neuvonnan tärkeys ja tarpeellisuus.

Jokioisten peruskouluissa seksuaaliterveyteen liittyviä asioita opetetaan ympäristöopin, biologian ja terveystiedon tunneilla opetussuunnitelman mukaisesti. Koulut tekevät yhteistyötä myös mm. ammatti-instituutin (opiskelijoiden pitämät luennot ja teemapäivät) ja Jokioisten kunnan nuorisotoimen kanssa seksuaaliterveyteen liittyvässä valitustyössä. Kouluilla työskentelevillä terveydenhoitajilla on oma tärkeä roolinsa nuorten seksuaaliterveyteen liittyen. Terveystenhoitajan tehtäviin kuuluu seksuaaliterveyteen liittyen moninainen valistus- ja ohjaustyö. Vuoden 2018 alusta Paanan koulun terveydenhoitaja on saanut oikeuden aloittaa nuorten ehkäisy. Tähän saakka ehkäisyn aloitus Jokioisilla on tapahtunut perhesuunnitteluneuvolan kautta. Palvelu on siis tuotu lähelle nuoria ja on helposti nyt saatavissa tutulta terveydenhoitajalta.

Ehdotus

Lautakunta päättää Jokioisten nuorisotoimen ja Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän lausuntojen perusteella todeta, että seksuaaliterveyteen liittyvää valitustyötä tulee edelleen kehittää ja monipuolistaa. Tärkein rooli asiassa on kouluilla, kunnan nuorisotoimella ja terveystalvvelut tuottavalla hyvinvointikuntayhtymällä. Näiden tahojen on hyvä tiivistää yhteistyötään ja suunnitelmiaan seksuaaliterveyteen liittyvän valitustyön osalta. Saatujen lausuntojen nojalla on myös perusteltua harkita maksuttoman ehkäisyn ikärajan nostamista esitetyllä tavalla 25 ikävuoteen saakka. Asiaa on hyvä käsitellä Jokioisten kunnan ja hyvinvointikuntayhtymän välillä vuotuisissa sopimusohjausneuvotteluissa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kunnan alakouluissa lukuvuonna 2018-2019

Koulu § 4
23.1.2018

Perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen kuuluu Jokioisten kunnassa koulutuslautakunnan tehtäviin. Lukuvuonna 2017–2018 aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty Miinan ja Kuuman kouluissa. Aamu- ja iltapäivätoiminta on järjestetty yhteistyössä varhaiskasvatustyöryhmän järjestämän päivähoiton kanssa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteena on ollut, että ryhmän toimintaan osallistuu säännöllisesti vähintään viisi valtionosuuden piirissä olevaa oppilasta. Kunta saa valtionosuutta aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvista vuosiluokkien 1-2 oppilasta sekä erityisen tuen piiriin siirretyistä oppilasta. Toimintaan on voinut 1.-2. luokkien oppilaiden lisäksi osallistua myös esioppilaita sekä Kuuman koululla myös 3.- 4. luokkien oppilaita.

Miinan ja Kuuman kouluissa on tarkoitus järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2018–2019 samoin periaattein yhteistyössä varhaiskasvatustyöryhmän kanssa kuin lukuvuonna 2017–2018 on toimittu.

Iltapäivätoiminnan koordinaattorina toimii Leena Simola.

Ehdotus

Lautakunta päättää, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Miinan ja Kuuman kouluissa lukuvuonna 2018–2019 seuraavien periaatteiden mukaisesti:

- 1) Kouluissa järjestetään sekä aamu- että iltapäivätoimintaa. Ryhmän perustamisen edellytyksenä on, että siihen osallistuu säännöllisesti vähintään viisi valtionosuuden piirissä olevaa oppilasta. Mikäli jo aloitettuun toimintaan ei lukuvuoden aikana osallistu riittävästi oppilaita, kyseisen ryhmän toiminta voi lakata.
- 2) Aamupäivätoimintaa järjestetään pääsääntöisesti klo 6.45–10.00 ja iltapäivätoiminta klo 12.00–16.30 välisenä aikana.
- 3) Toiminnasta peritään lautakunnan päättämien taksojen mukaiset maksut.



- 4) Toiminta järjestetään yhteistyössä varhaiskasvatusyksikön kanssa ja toiminnan järjestämistä varten palkataan riittävä määrä toiminnan ohjaajia.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 16
15.1.2018

Valtuusto on 19.12.2017 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2018–2020.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä niin, ettei lisämäärärahoja myönnetä vuonna 2018 millekään toimielimelle vaan mahdolliset ylitystarpeet on katettava sisäisin siirtein ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

- 1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.



- 2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä edelleen erityistä huomiota.
- 3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden kehittämistä tulee yhä jatkaa.
- 4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanjohtajan erillinen lupa, siitakin huolimatta, että uusi tai vakainaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.
- 5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanjohtajan lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin/nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaisia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakainaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.

- 6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavaran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.
- 7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määrääjat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.



- 8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävästä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.
- 9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.
- 10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.
- 11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudessa/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertautuu palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.
- 12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.
- 13) Valtuuston hyväksymän kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa sekä käyttösuunnitelmien laadinnassa.

Päätös

Asian käsittely päätettiin yksimielisesti siirtää kunnanhallituksen jatkokoukseen 18.1.2018.

Kh §
18.1.2018
Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Koula § 5
23.1.2018

Ehdotukset koulutuslautakunnan vuoden 2018 käyttösunnitel-
miksi ovat esityslistan erillisliitteinä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä esitetyt vuoden 2018 käyttösunnit-
telmat toteutettaviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 6
23.1.2018

Miinan rehtorin päätös § 127/2017
-”- § 1-4/2018

Sivistystoimenjohtajan päätös § 21/2017

Paanan koulun rehtorin päätökset § 75-84/2017

Varhaiskasvatusjohtajan henkilöstöpäätökset § 398-432/2017

Varhaiskasvatusjohtajan asiakaspäätökset § 371-376/2017

Perhepäivähoidon päällikön asiakaspäätökset § 290-301/2017
-”- § 1-2/2018

Perhepäivähoidon päällikön henkilöstöpäätökset § 299-303/2017
-”- § 1-10/2018

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

23.1.2018

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: _____</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 1-6 _____</p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____</p>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen p. 03 41 821 sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 1-6 _____</p> <p>Hankinto-oikaisupykälät: _____</p> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta/hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: _____</p> <p>Valitusaika _____ päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	---

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
------------------------	---

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
--	--

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 250 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	--

Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
-----------------------------------	---

Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>
--------------------	--

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.