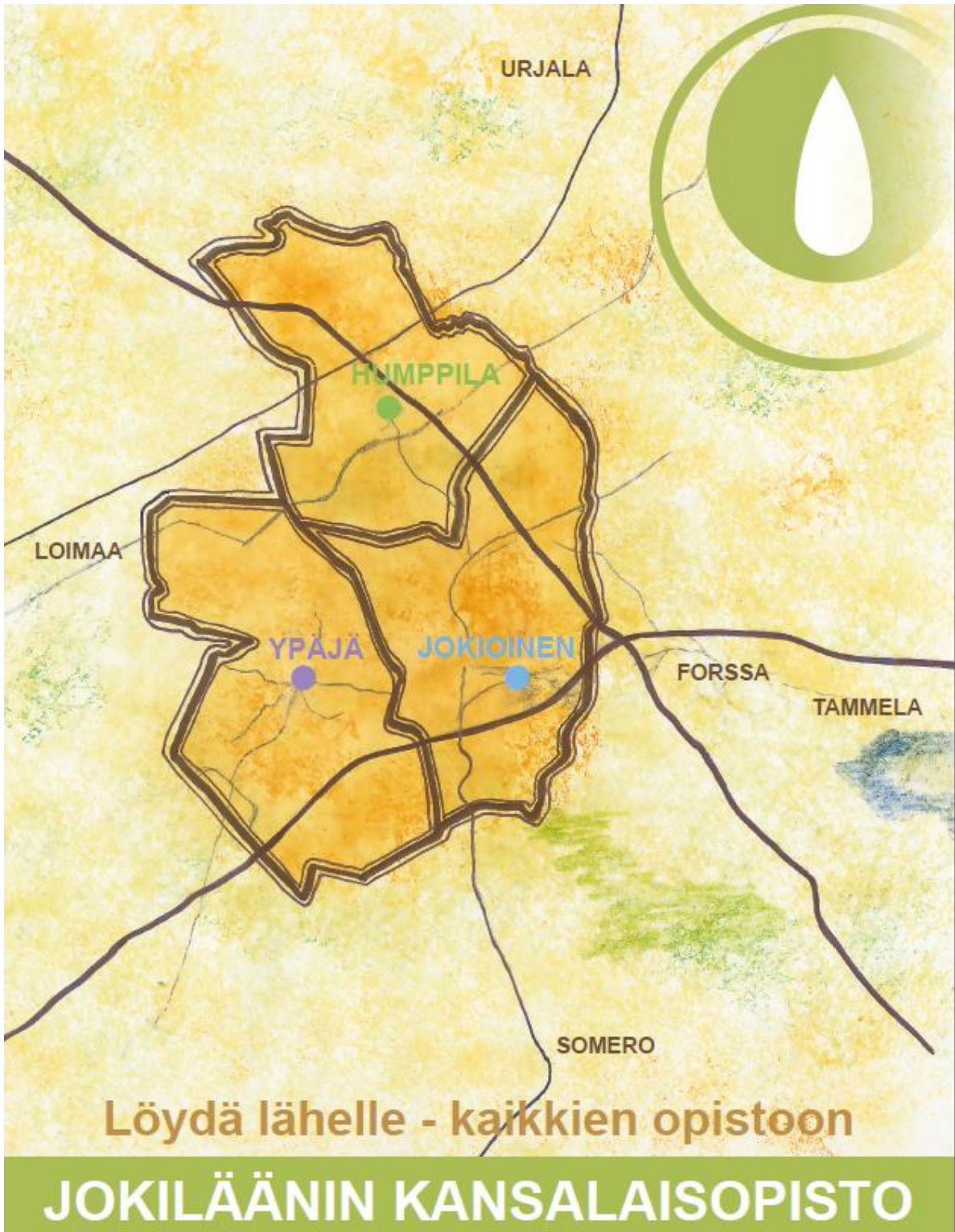




JOKILÄÄNIN KANSALAIPOISTON

# TUNTIOPETTAJAN OPAS

Työkausi 2015-2016



## Kurssimaksut

**Muistakaa sanoa kurssien alussa, että peruutus on aina tehtävä opiston toimistoon**, jotta tiedetään ottaa asia huomioon laskutuksessa!

**Alle 11 tunnin kurssien peruminen kuluitta onnistuu vain, jos peruminen on tapahtunut viimeiseen ilmoittautumispäivään mennessä** (poikkeuksena lääkärin toteama sairaustapaus).

Opiskelijaa laskutetaan, kun kurssin alkaminen on varmistunut: väh.7 opisk. uusi, väh.5 opisk. jatkava kurssi. Muiden kuin lyhytkurssien alkaminen varmistuu, kun kolmannella kokoontumiskerralla on ilmoittautuneita vähintään minimiopiskelijämäärä.

Kurssi voi jatkaa syyskauden loppuun, vaikka kurssin lakkauttamisen perusteet täytyisivätkin aikaisemmin (alle 5 opisk. 3 kertaa peräkkäin). Syksyllä lakkautetun kurssin osalta kevään kurssimaksu palautetaan opiskelijalle pyydettäessä. Keväällä uutena opiskelijana aloittava (syksyllä alkaneelle kurssille) maksaa vain kevään osuuden kurssimaksusta.

**Opiskelija voi käydä kerran tutustumassa kurssille ilman maksua** (ei sovelleta omakustannekursseihin eikä alle 11 tunnin kursseihin).

Jokioislaisilla opiskelijoilla on mahdollisuus hakea opintoavustusta Jokioisten kunnan opintorahastosta. Koulutuslautakunta päättää avustusten hakuajoista ja jaosta. Avustukset myönnetään ensisijaisesti taloudellisin ja sosiaalisin perustein. Humppilalaiset ja ypäjäläiset voivat saada Jokiläänin opistolaisyhdistykseltä jäsenetuna alennusta kurssimaksuun. **Tästä mahdollisuudesta kannattaa mainita.**

Kurssimaksun suuruus ilmoitetaan kurssikuvauksen yhteydessä. Hinta on mainittu jokaisen opintoryhmän kohdalla erikseen.

**Opiskelijalla on mahdollisuus maksaa 106 € työkausimaksu, jolla voi osallistua kaikille muille paitsi avoimen yliopiston kursseille sekä omakustannekursseille.**

Omakustannekurssit ovat valtionosuusjärjestelmän ulkopuolisia tarjontaa monipuolistavia kursseja, joista on maininta kurssikuvauksen yhteydessä. Näillä kursseilla minimiopiskelijämäärät ovat yleensä korkeampia kuin ns. normaalikursseilla, jotta kurssimaksut on saatu kohtuullisiksi.

**Jos alle 18-v. opiskelee aikuisen kanssa samassa ryhmässä, saa hän kurssimaksusta 50 %:n alennuksen.**

Jos opiskelija ilmoittautuu itse internetin kautta, hänen tulee työkausimaksun halutessaan täyttää ilmoittautuminen kurssille nimeltään TYÖKAUSIMAKSU ja sen lisäksi täyttää ilmoittautumisen varsinaisille kursseille. Asiasta on ohje internetissä.

**Opistossa opettava opettaja on vapautettu kurssimaksuista.** Maksavat opiskelijat menevät kuitenkin edelle henkilökunnan ”ilmaisen opiskelun”, jos paikkoja on rajoitetusti. Myöskään avoimen yliopiston opetuksen osalta tänä lukuvuonna ei opettajilta peritä opiston 80 euron kurssimaksua (maksettavaksi jää yliopiston maksu 220 euroa).

## Opintosetelit

Opetusministeriö on myöntänyt opintosetelityyppistä valtionavustusta Jokiläänin kansalais-opistolle. Opintoseteliraha on päätetty käyttää seuraavasti:

Jos opiskelija on **TYÖTÖN, ELÄKELÄINEN tai SENIORI (yli 63-v.)**, hän saa **20 euron alennuksen työkausimaksusta** (koskee 125 ensimmäistä alennukseen oikeuttavaa opiskelijaa).

Opintosetelityyppisen avustuksen saaminen huomioidaan suoraan ilmoittautumistiedoista laskutuksen yhteydessä. Opisto pidättää itselleen oikeuden keskeyttää avustusten jakamisen, kun ko. raha on käytetty.

**Työttömällä** henkilöllä tarkoitetaan työnhakijaa, joka on ilman työtä ja kokopäivätyöhön käytettävissä tai joka odottaa sovitun työn alkamista. **Senioriväestöllä ja eläkkeellä olevilla** tarkoitetaan 63 vuotta täyttäneitä tai eläkkeellä olevia henkilöitä.

## Kurssitodistus

Opiskelijat saavat pyynnöstään kurssitodistuksen opiston toimistosta. Todistuksesta peritään 5 euron maksu.

## Ilmoittautumislomakkeet ja ilmoittautuminen

Jos opiskelija on ilmoittautunut suoraan internetin kautta, hänen EI TARVITSE täyttää ilmoittautumislomaketta kurssin opettajalle uudelleen. Muuten joka kurssista täytetään oma ilmoittautumislomake.

Kurssille ilmoitaudutaan internetissä osoitteessa:

<https://www.opistopalvelut.fi/jokilaani/zavaus.asp>

Ilmoittautumisen voi tehdä itse suoraan tai opiston toimiston kautta. Jos ennakoilmoittautumista ei vaadita, kurssille voi ilmoittautua myös ensimmäisellä kerralla.

*Ilmoittautumislomakkeet toimitetaan opiston toimistoon vasta kurssin 3. kerran kokoon-tumisen jälkeen, jolloin on varmistunut ketkä jatkavat kurssilla. Yhden tutustumiskäynnin käyneiden lomakkeita ei tarvitse toimittaa toimistolle.*

**Hellewi-ohjelman** tunnukset ja käyttöohjeita saa opiston toimistolta kurssisihteeriltä.

Tunnuksilla pääsee internetin kautta katsomaan omien kurssiensa ilmoittautumistilanteen ja löytää mm. opiskelijoiden yhteystiedot.

## Opintoryhmän toteutuminen

Mikäli opintoryhmän opiskelijamäärä on pysyvästi jäänyt alle kunnan toimivaltaisen viranomaisen vahvistaman opintoryhmän vähimmäisopiskelijamäärän, opettaja irtisanotaan. Irtisanomisaika on 14 vuorokautta. Jokiläänin kansalaisopistossa opinto-ryhmän toteutumisen edellytyksenä on, että alkavassa ryhmässä on vähintään 7 ja jatkavassa ryhmässä 5 opiskelijaa.

Soveltamisohje;

- opintoryhmän koko on kolme peräkkäistä kertaa alle 5 opiskelijaa (Jos jo ensimmäisellä kokoontumiskerralla on viitteitä siitä, ettei ryhmään tule tarpeeksi opiskelijoita ryhmän käynnistymiseksi, **OTA YHTEYTTÄ REHTORIIN** sopiaksesi irtisanomisajasta ja palkasta, ettei tarvitse käydä mahdollisesti turhauttavaa 3 kertaa kurssipaikalla!)
- opintoryhmän opintojen alkaessa ensimmäisellä kokoontumiskerralla paikalle ei tule lainkaan opiskelijoita, jolloin opintoryhmä ei ala lainkaan.

Epäselvissä tapauksissa kannattaa ottaa rehtoriin yhteyttä.

## Ikäraajat

Opistossa ei ole ikärajaa, joten opettaja voi itse harkita, minkä ikäisiä hänen ryhmässään opiskelee.

## Vakuutukset

Opisto ei vakuuta opiskelijoitaan. Kevätnäyttelyyn tulevat opiskelijoiden työt vakuutetaan näyttelyn ajaksi.

## Opistolaisyhdistys

Jokiläänin opistolaisyhdistys ry tekee yhteistyötä opiston kanssa. Se järjestää virkistys-toimintaa, mm. teatteriretkiä. Kaikki opiskelijat ovat tervetulleita ja **jäsenyys on maksutonta, joten tästä kannattaa mainita opiskelijoille heidän täyttäessään ilmoittautumislomakkeita.**

Opistolaisyhdistyksen jäseneksi voi ilmoittautua myös internetin kautta **kurssinumerolla 000002**. Lisätietoja opistolaisyhdistyksen toiminnasta saa sihteerini Arja Perälältä p. 0400-901971, sähköposti: arja.perala@pp.inet.fi

## Tiedote

Palkkalaskelman mukana opettajille lähetään tarvittaessa tiedote, jossa kerrotaan ajankohtaisista asioista. Mikäli opettajilla on tiedotettavia asioita, niistä on hyvä ilmoittaa toimistoon kuukauden viimeiseen päivään mennessä, niin ne ehtivät seuraavaan tiedotteeseen.

## Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 7.9.-12.12.2015

Kevätlukukausi alkaa 4.1.2016

Syysloma 12.-18.10.2015 (vko 42)

Talviloma 29.2.-6.3.2016 (vko 9), Ypäjällä 22.-28.2.2016 (vko 8)

## Kevätnäyttely

Opiston kevätnäyttely on la-su 16.-17.4.2016 Humppilassa Kirkonkulman koululla. Näyttelyssä esitellään töitä sekä kädentaitojen että musiikin alueelta.

## Osaavat opettajat –näyttely

Näyttely järjestetään syyskauden alussa. Näyttelyssä on mahdollisuus laittaa esille omia töitä.

**Muita ilmaisia näyttelytiloja:** Näyttelytila Pehkonen Jokioisten Tietotalolla, Joki-Tammen näyteikkuna, Ypäjän kirjaston näyttelytila ja Humppilan kirjaston näyttelytila

## Opiston toimisto

Kansalaisopiston toimisto sijaitsee Jokioisten kunnanviraston 1. kerroksessa.

Käyntiosoite: Keskuskatu 29 A, 31600 Jokioinen

Aukioloajat: ma-pe 9.00-15.00

puhelin: (03) 4182 7402, telefax: (03) 438 4025

sähköposti: jokilaanin.kansalaisopisto@jokioinen.fi

Internet: <http://www.jokioinen.fi/kansalaisopisto>

## Kurssisihteeri

on tavoitettavissa opiston toimistossa varmimmin ma-pe 9.00-15.00 tai muuna erikseen sovittavana aikana, puh. (03) 4182 7402,

sähköposti: jokilaanin.kansalaisopisto@jokioinen.fi

**Rehtori** (yhteinen Wahren-opiston kanssa)

Jukka Nummelin on paikalla varmimmin maanantaisin. Muina aikoina hänet tavoittaa Wahren-opistosta numerosta 050-313 2107, sähköposti: jukka.nummelin@jokioinen.fi Toimistossa sijaitsee myös yhteinen **opettajien työpiste**, jossa on käytössä mm. tietokone nettiyhteyksin ja mustavalkoinen/väritulostin. Kansalaisopistolla on joitakin opetusvälineitä (mm. datavideo-projektori, piirtoheitin, diaprojektori, stereosoitin, tabletit), kirjoja ja muuta opetusmateriaalia opettajien käyttöön. Voit tehdä opistolle ehdotuksia hankinnoista.

## Monistus

Kunnanvirastossa voi käydä tarvittaessa monistamassa. Monistuskoneeseen pitää syöttää tunnusluku, jonka saa toimistolta. Kouluilla tai muissa toimipisteissä monistamisesta voidaan sopia erikseen. Voit toimittaa opistolle monistettavaa materiaalia, jolloin kurssisihteeri/neuvonta voi hoitaa monistuksen.

## Tilat

Kansalaisopistolla on omat tilat Jokioisilla Joki-Tammessa (os. Keskuskatu 15), jossa kokoontuvat mm. kudontakurssit ja muita kädentaidon ryhmiä.

Ypäjällä opiston tilat on Vanhassa pappilassa (os. Rauhalantie 1 E) ja Humppilassa tilat ovat Lamminkulmassa (os. Koivistontie 59).

Pääosin opiston kurssit toimivat kouluilla. Opettajille luovutetaan ao. koulun avaimet käyttöön kuittausta vastaan koulujen rehtoreilta.

*Hyödyllisiä numeroita:*

JOKIOINEN/päivystävä talonmies p. 050-5925853

JOKIOINEN/Huoltomies/Paanan koulu ja Tietotalo/Petri Lehti p. 050-5240021

JOKIOINEN/Huoltomies/Miinan koulu/Ari Salmela p. 050-5925856

JOKIOINEN/Huoltomies/kunnanvirasto/Rauno Lehtinen p. 050-4687804

HUMPPILA/Kiinteistöhuolto/Huoltomies p. 0400-485414

YPÄJÄ/Talonmies/Kartanon koulu/Jouni Paloposki p. 050-5747736

YPÄJÄ/Talonmies/Alakoulut/Taisto Kuusinen p. 0400-841534

## Ohjaavat opettajat

- taideaineet	Tuija Pietilä-Estrada	050-5920821 sähköposti: tuija.pietila@pp2.inet.fi
- musiikki	Timo Määttä	050-5946471 sähköposti: timo.maatta@jokioinen.fi
- kielet	Aino Koskelin	041-4317823, sähköposti: jokilaanin.kansalaisopisto@jokioinen.fi
- tekninen työ	Mirva Kallio	045-1294418 tai 050-3073689 (iltaisin) mirvakatariina@gmail.com
- tekstiilityö	Tiina Salmi	0500-531550 sähköposti: tiina.salmi@kotikone.fi
	<i>(Sari Wenning, virkavapaalla)</i>	
- liikunta	Sirkka Viitanen	040-7275835 sähköposti: sirkka.viitanen@pp5.inet.fi

Ohjaava opettaja tekee oman ainealueensa suunnitelman tulevalle lukuvuodelle ja ehdotuksen oman ainealueensa opettajista – osallistuu opiston kokouksiin, joissa käsitellään eri ainealueiden asioita. Ohjaava opettaja laatii vuosittain toimintakertomuksen omasta ainealueestaan ja toimii oman ainealueensa opettajien tukihenkilönä. **Ainealueista, joita ei ole edellä mainittu, vastaa rehtori.**

## Yhdyshenkilöt

Humppila, kirjastonjohtaja Laura From	044-7064417 sähköposti: laura.from@humppila.fi
Ypjäjä, vt. kirjastonjohtaja Satu Leppälahti	050-3630508 sähköposti: satu.leppalahti@ypaja.fi

Yhdyshenkilöiltä saa opiston ohjelmia ja heille voi esittää opistoon liittyviä toiveita.

## Päiväkirjat ja arviointi

Opettajat pitävät jokaisesta kurssista päiväkirjaa, joka pitää sisällään myöskin kurssiarvion. **Päiväkirjat on täytettävä huolellisesti kaikilta osin ja palautetaan allekirjoitettuna lukukauden päätyttyä.** Kursseista tehdään erikseen päiväkirja syksystä ja keväästä. Jos kurssi jatkuu vielä keväällä, arviointi annetaan vasta silloin. Mutta väliarvioinnin voi halutessaan tehdä jo syyslukukauden päiväkirjaan. Liitteenä on malli päiväkirjasta (liite 1).

## Matkakustannusten korvaus

Opettajille korvataan työmatkoista yli 6 km:n menevä osuus/suunta. Kun mittaatte matkan ja toimitatte matkalaskun toimistoon kuukausittain, niin työmatkat maksetaan palkan-maksun yhteydessä. Excel-pohjainen taulukko on saatavilla sähköisesti; ja matkalaskun voi toimittaa esim. sähköpostin liitteenä. Myös paperiversiot käyvät edelleen. Halutessaan opettaja voi laskuttaa matkat lukukausittain eli syyslukukauden lopussa kalenterivuotta 2015 koskevat matkat ja kevätlukukauden lopussa kalenterivuotta 2016 koskevat matkat.

## Palkanmaksu

Palkka maksetaan kuukausittain jälkikäteen seuraavan kuukauden 7. päivä ja mikäli se on viikonloppu, niin edellisenä pankkipäivänä. Palkka maksetaan pidetyiltä tunneilta.

## Jos sairastut

Sairasajalta maksetaan palkkaa enintään 9 vuorokauden ajalta lääkärin-/ muun todistuksen perusteella. Toivottavaa on, että sairastuttuanne ilmoitatte mahdollisimman aikaisessa vaiheessa asiasta toimistolle, että saadaan tieto asiasta opiskelijoille. Tällöin kurssi peruutetaan siltä kerralta, ellei sijaista ole saatavilla.

## Työterveyshuolto/Fstky

Ajanvaraus p. 03-41912711, Päivystävä hoitaja p. 03-41912720

## Edunvalvonta

Edunvalvonta-asioista saat lisätietoa Forssan aikuiskouluttajat ry:stä:  
jäsenasiainhoitaja Sanna Nouko, p. 040-3474083, sähköposti: sanna.nouko@faktia.fi