

**JOKIOISTEN KUNTA**

**VIRANOMAISTEN ASIAKIRJOISTA  
JA TIEDON ANTAMISESTA  
PERITTÄVÄT MAKSUT**

**Hyväksytty:**  
**Voimaantulo:**

Kunnanhallitus 16.10.2006  
1.11.2006

# VIRANOMAISEN ASIAKIRJOISTA JA TIEDON ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT

1 § Jokioisten kunnan viranomaisten asiakirjoista ja tiedon antamisesta, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastusta ja maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

## 2 § Pöytäkirjanote ja asiakirjan jäljennös

**Tavanomaisesta tiedon antamisesta** pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu:

(Tavanomaisena tietojen antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat on vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti yllä pidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla.)

- |                                |       |
|--------------------------------|-------|
| - ensimmäiseltä sivulta        | 4 EUR |
| - kultakin seuraavalta sivulta | 2 EUR |

Pöytäkirjanotteen tai asiakirjan jäljennöksen sivuksi lasketaan jokainen alkava, vähintään A 4-kokoinen sivu, joka on kirjoitettu viranomaisen yleisesti käyttämää koneellista kirjoitustapaa noudattaen.

Jäljennöksestä suoritettavaan lunastukseen sisältyy jäljennöksen oikeaksi todistaminen.

3 § Sähköpostina ja faksilaitteella lähetetyt asiakirjat ovat maksuttomia.

4 § **Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon** antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

(Erytistoimenpiteitä vaativia ovat lähinnä tilanteet, joissa asiakirjan esille haku ei ole mahdollinen edellä kuvatuilla tavanomaisilla keinoilla. Jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja – tai pyydettyjen asiakirjojen määrästä riippumatta – siinä on paljon asiakirjan eri osissa salassa piettävää tietoa, asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä. Erytistoimenpiteitä vaativia ovat lisäksi tilanteet, joissa tarvitaan erityisiä automaattisen tietojenkäsittelyn haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksia)

- Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 20 euroa
- Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 60 euroa
- Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika > 5 h) 160 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 1 euro.

Mikäli tiedonhaku pyydetään kiireellisenä (alle kahden työpäivän sisällä), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

5 § Muista kuin edellä mainituista jäljennöksistä (CD:llä, video- tai ääninauhana, filmillä ym. toimitettavat jäljennökset) peritään jäljennöksen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien työ-, kone-, ja muiden kustannusten yhteismäärä eli suoritteen omakustannusarvoa vastaava maksu.

**Lunastusta ei peritä**

- 1) asiakirjasta, jolla viranomaisen päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi, jollei kysymyksessä ole lakiin perustuva lunastuksen periminen,
- 2) kunnan omilta viranomaisilta ja yksiköiltä,
- 3) kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, joita hän tehtävässään pitää tarpeellisena,
- 4) kunnan asianomaista koskevasta työ- ja palvelutodistuksesta,
- 5) asiakirjasta, joka tarvitaan kunnan virasta tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten,
- 6) asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvan viranomaiselle säädetyn valvontatehtävän suorittamista varten,
- 7) asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen,
- 8) asiakirjasta, joka annetaan asianosaiselle potilasasiakirjojen tarkastusoikeuden perusteella (korvauksen saa periä, jos edellisestä tarkastusoikeuden käytöstä on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi)
- 9) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta,
- 10) viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:ssä mainituissa tapauksissa:
  - asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
  - asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
  - julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
  - sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
  - pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Porrastettua kiinteää maksua (4 §) sovelletaan kuitenkin silloin, kun kyse on tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin tai faksilaitteen välityksellä, ellei pyydetyn asiakirjan antaminen kuulu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Asiakirjaan kirjoitetaan lunastuksen määrä. Tässä taksassa ilmoitetuista hinnoista ei peritä viranomaissuoritteina arvonlisäveroa.